



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΠΑΤΡΩΝ  
UNIVERSITY OF PATRAS



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

# Εγχειρίδιο Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) Πανεπιστημίου Πατρών



v.3.1/09.2023

## Περιεχόμενα

Ορολογία.....	8
Ακρωνύμια .....	10
<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....</b>	<b>11</b>
1. Διασφάλιση Ποιότητας στο Πανεπιστήμιο Πατρών.....	11
2. Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας: Σκοπός και πεδίο εφαρμογής.....	11
3. Εγχειρίδιο Ποιότητας.....	11
4. Συνοπτική περιγραφή του ΕΣΔΠ.....	12
5. Ευθύνη της Διοίκησης.....	14
<b>ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 1: Στρατηγική και Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του Πανεπιστημίου Πατρών.....</b>	<b>15</b>
1.1 Αντικείμενο διεργασίας.....	15
1.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας.....	15
1.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας .....	16
1.4 Διαχείριση της διεργασίας.....	16
1.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας .....	16
1.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας .....	16
1.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας .....	16
1.8 Διαδικασίες διεργασίας.....	17
<b>Διαδικασία 1.1: Διαχείριση Πολιτικής Ποιότητας .....</b>	<b>17</b>
Σκοπός.....	17
Βήματα.....	17
Εμπλεκόμενα μέρη .....	19
Χρονοδιάγραμμα .....	19
Σχετικά έγγραφα.....	19
Αρχεία .....	19
Διάγραμμα Ροής Εργασιών.....	20
<b>ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 2: Διάθεση και Διαχείριση Πόρων.....</b>	<b>21</b>
2.1 Αντικείμενο διεργασίας.....	21
2.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας.....	21
2.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας .....	22
2.4 Διαχείριση της διεργασίας.....	22
2.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας .....	22
2.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας .....	23
2.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας .....	23
<b>Διαδικασία 2.1: Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης.....</b>	<b>24</b>

Σκοπός.....	24
Βήματα.....	24
Εμπλεκόμενα Μέρη .....	25
Χρονοδιάγραμμα .....	25
Σχετικά Έγγραφα.....	25
Διάγραμμα Ροής Εργασιών.....	26
<b>Διαδικασία 2.2: Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών.....</b>	<b>27</b>
Σκοπός.....	27
Βήματα.....	27
Εμπλεκόμενα Μέρη .....	27
Χρονοδιάγραμμα .....	27
Σχετικά Έγγραφα.....	28
Διάγραμμα Ροής Εργασιών.....	28
<b>Διαδικασία 2.3: Διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων.....</b>	<b>29</b>
Σκοπός.....	29
Βήματα.....	29
Εμπλεκόμενα Μέρη .....	29
Χρονοδιάγραμμα .....	29
Σχετικά Έγγραφα.....	30
Διάγραμμα Ροής Εργασιών.....	30
<b>ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 3: Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας.....</b>	<b>31</b>
3.1 Αντικείμενο διεργασίας.....	31
3.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας.....	31
3.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας .....	31
3.4 Διαχείριση της διεργασίας.....	32
3.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας .....	32
3.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας .....	32
3.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας .....	33
3.8 Διαδικασίες διεργασίας.....	33
<b>Διαδικασία 3.1: Θέσπιση στόχων ποιότητας και δεικτών παρακολούθησης.....</b>	<b>33</b>
Σκοπός.....	33
Βήματα.....	33
Αρχεία .....	36
Διάγραμμα Ροής Εργασιών.....	37
<b>ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική αξιολόγηση .....</b>	<b>38</b>
4.1. Αντικείμενο διεργασίας.....	38

4.2.	Δεδομένα εισόδου διεργασίας.....	38
4.3.	Δεδομένα εξόδου διεργασίας .....	39
4.4.	Διαχείριση της διεργασίας.....	39
4.5.	Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας .....	39
4.6.	Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας .....	40
4.7.	Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας .....	40
4.8.	Διαδικασίες διεργασίας.....	40
	<b>Διαδικασία 4.1: Εσωτερική αξιολόγηση .....</b>	<b>40</b>
	Σκοπός.....	40
	Βήματα:.....	41
	Εμπλεκόμενα μέρη .....	42
	Χρονοδιάγραμμα .....	42
	Σχετικά έγγραφα .....	42
	Αρχεία .....	43
	Διάγραμμα Ροής Εργασιών.....	44
	<b>Διαδικασία 4.2: Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ .....</b>	<b>45</b>
	Βήματα.....	45
	Εμπλεκόμενοι.....	45
	Σχετικά Έγγραφα.....	45
	Αρχεία .....	46
	Διάγραμμα Ροής Εργασιών.....	47
	<b>Διαδικασία 4.3: Εσωτερική Αξιολόγηση νέων ΠΣ.....</b>	<b>48</b>
	Σκοπός.....	48
	Βήματα .....	48
	Εμπλεκόμενοι.....	48
	Σχετικά Έγγραφα.....	48
	Αρχεία .....	48
	Διάγραμμα Ροής Εργασιών.....	49
	<b>ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 5: Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση.....</b>	<b>50</b>
5.1	Αντικείμενο διεργασίας .....	50
5.2	Δεδομένα εισόδου διεργασίας.....	50
5.3	Δεδομένα εξόδου διεργασίας .....	50
5.4	Διαχείριση της διεργασίας.....	50
5.5	Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας .....	51
5.6	Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας .....	51
5.7	Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας .....	51

5.8	Διαδικασίες διεργασίας.....	52
	<b>Διαδικασία 5.1: Συλλογή δεδομένων από συστήματα του Πανεπιστημίου Πατρών.....</b>	<b>52</b>
	Σκοπός.....	52
	Βήματα:.....	52
	Εμπλεκόμενα Μέρη .....	52
	Χρονοδιάγραμμα .....	52
	Διάγραμμα Ροής .....	53
	<b>Διαδικασία 5.2: Μέτρηση, ανάλυση και αξιοποίηση δεδομένων.....</b>	<b>54</b>
	Σκοπός.....	54
	Βήματα.....	54
	Χρονοδιάγραμμα .....	55
	Διάγραμμα Ροής .....	55
	<b>ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 6: Δημοσιοποίηση πληροφοριών.....</b>	<b>56</b>
5.1	Αντικείμενο διεργασίας.....	56
5.2	Δεδομένα εισόδου διεργασίας.....	56
5.3	Δεδομένα εξόδου διεργασίας .....	56
5.4	Διαχείριση της διεργασίας.....	56
5.5	Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας .....	56
5.6	Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας .....	57
5.7	Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας .....	57
5.8	Διαδικασίες διεργασίας.....	57
	<b>Διαδικασία 6.1: επικαιροποίηση και αξιολόγηση περιεχομένου ιστοσελίδων .....</b>	<b>57</b>
	Σκοπός.....	57
	Βήματα .....	58
	Εμπλεκόμενα μέρη .....	58
	Χρονοδιάγραμμα .....	58
	Σχετικά Έγγραφα.....	59
	Αρχεία .....	59
	Διάγραμμα Ροής Εργασιών.....	59
	<b>ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 7: Εξωτερική αξιολόγηση .....</b>	<b>60</b>
6.1	Αντικείμενο διεργασίας.....	60
6.2	Δεδομένα εισόδου διεργασίας.....	60
6.3	Δεδομένα εξόδου διεργασίας .....	61
6.4	Διαχείριση της διεργασίας.....	61
6.5	Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας .....	61
6.6	Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας .....	61

6.7	Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας .....	62
6.8	Διαδικασίες διεργασίας.....	62
	<b>Διαδικασία 7.1: Προετοιμασία Εξωτερικής Αξιολόγησης .....</b>	<b>62</b>
	Σκοπός.....	62
	Βήματα.....	62
	Χρονοδιάγραμμα .....	63
	Σχετικά έγγραφα .....	63
	Αρχεία .....	63
	Υπευθυνότητες.....	64
	Διάγραμμα Ροής .....	64
	<b>Διαδικασία 7.2: Πραγματοποίηση Εξωτερικής Αξιολόγησης .....</b>	<b>65</b>
	Σκοπός.....	65
	Βήματα.....	65
	Χρονοδιάγραμμα .....	66
	Σχετικά έγγραφα .....	66
	Αρχεία .....	66
	Υπευθυνότητες.....	67
	Διάγραμμα Ροής .....	68
	<b>ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 8: Διεθνείς αξιολογήσεις – Κατατάξεις (Rankings) .....</b>	<b>69</b>
8.1	Αντικείμενο διεργασίας.....	69
8.2	Δεδομένα εισόδου διεργασίας.....	69
8.3	Δεδομένα εξόδου διεργασίας .....	70
8.4	Διαχείριση της διεργασίας.....	70
8.5	Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας .....	70
8.6	Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας .....	70
8.7	Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας .....	71
8.8	Διαδικασίες διεργασίας.....	71
	<b>Διαδικασία 8.1: Συμμετοχή σε Διεθνείς αξιολογήσεις-κατατάξεις (Rankings) και συγκριτική ανάλυση αποτελεσμάτων.....</b>	<b>71</b>
	<b>ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 9: Στρατηγικός Σχεδιασμός .....</b>	<b>74</b>
9.1	Αντικείμενο διεργασίας .....	74
9.2	Δεδομένα εισόδου διεργασίας.....	74
9.3	Δεδομένα εξόδου διεργασίας .....	74
9.4	Διαδικασίες διεργασίας.....	74
	<b>Διαδικασία 9.1: Στρατηγικός σχεδιασμός.....</b>	<b>74</b>
	Σκοπός.....	74

Βήματα .....	74
Χρονοδιάγραμμα .....	75
Σχετικά Έγγραφα .....	75
Αρχεία .....	75
Υπευθυνότητες.....	76
Επεξηγήσεις .....	76
Διάγραμμα Ροής Εργασιών.....	77
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>	<b>78</b>
Α. Κατάλογος διαδικασιών .....	78
Β. Κατάλογος σχημάτων διαδικασιών .....	79
Γ. Εντοπισμός και αλληλεπίδραση διεργασιών... <b>Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.</b>	
Δ. Έντυπα .....	80
Ε. Ισχύουσα Οργανωτική Δομή της ΜΟΔΙΠ ΠΠ.....	91

## Ορολογία

Ακαδημαϊκή πιστοποίηση	Διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης, με βάση συγκεκριμένα, προκαθορισμένα, διεθνώς αποδεκτά και, εκ των προτέρων δημοσιοποιημένα, ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια και δείκτες, εναρμονισμένα με τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στον ΕΧΑΕ (European Standards Guidelines 2015).
Ανασκόπηση	Διαδικασία επανεξέτασης ή και συνολικής αποτίμησης των συμπερασμάτων από τη λειτουργία των διεργασιών και διαδικασιών ενός συστήματος.
Διαδικασία	Προδιαγεγραμμένος τρόπος εκτέλεσης διεργασιών.
Διασφάλιση ποιότητας	Συστηματική και διαρκής διαδικασία παρακολούθησης, αξιολόγησης και βελτίωσης της ποιότητας.
Διεργασία	Σύνολο/σειρά (αλληλεξαρτώμενων) ενεργειών για την επίτευξη ενός στόχου.
Δείκτες επιδόσεων	Μετρήσιμα χαρακτηριστικά, τα οποία καταδεικνύουν το βαθμό επίτευξης στόχων.
Διοίκηση	Πρυτανικές Αρχές.
Διορθωτική ενέργεια	Ενέργεια με στόχο την εξάλειψη της αιτίας που προκάλεσε τη μη συμμόρφωση στο πρότυπο.
Έγγραφο	Μέσο παροχής πληροφοριών π.χ. έντυπο διαδικασίας, σχέδιο, αναφορά, πρότυπο.
Επιτροπή Ανασκόπησης	Ομάδα αποτελούμενη από τη ΜΟΔΙΠ, τον Γραμματέα της, τον Πρύτανη και τους Αντιπρυτάνεις του Ιδρύματος
Κουλτούρα ποιότητας	Κοινά αποδεκτές αξίες και πεποιθήσεις ως προς την ποιότητα.
Πίνακες διεθνούς κατάταξης	Πίνακες, στους οποίους παρουσιάζεται συγκριτικά η απόδοση ενός Ιδρύματος με βάση ένα σύνολο συγκεκριμένων δεικτών.
Μη συμμόρφωση (v.4009/11)	Απόκλιση από τις απαιτήσεις ή αδυναμία εκπλήρωσης των απαιτήσεων του προτύπου.
Οδηγία εργασίας	Περιγραφή σταδίου μιας διαδικασίας με τη μορφή αναλυτικών βημάτων για την υλοποίησή της.



Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό  
Σύστημα Ποιότητας

Πληροφοριακό Σύστημα της ΕΘΑΑΕ για τη  
συλλογή δεδομένων ποιότητας από τα Ανώτατα  
Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Ελλάδας.

Πολιτική ποιότητας

Έγγραφο που αποτυπώνει τη δέσμευση της  
διοίκησης στην ποιότητα.

Στόχος ποιότητας

Επιδιωκόμενο αποτέλεσμα στο πλαίσιο πολιτικής  
ποιότητας.

## Ακρωνύμια

ENQA	European Association for Quality Assurance in Higher Education
EQAF	European Quality Assurance Forum
EUA	European University Association
KPI	Key Performance Indicator
ΕΘΑΑΕ	Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης
ΕΧΑΕ	Ευρωπαϊκός Χώρος Ανώτατης Εκπαίδευσης
ΑΕΙ	Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
ΕΛΚΕ	Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
ΕΣΔΠ	Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας
ΜΟΔΙΠ	Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας
ΟΜΕΑ	Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης
ΟΠΕΣΠ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας
ΠΔΣ	Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών
ΠΜΣ	Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
ΠΠΣ	Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών
ΠΣ	Πρόγραμμα Σπουδών

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

### 1. Διασφάλιση Ποιότητας στο Πανεπιστήμιο Πατρών

1.1. Αποστολή του Πανεπιστημίου Πατρών είναι η συνεχής βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Ιδρύματος, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΧΑΕ), και τις κατευθυντήριες οδηγίες της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

1.2. Αρμόδιο όργανο για τη διοίκηση και διαχείριση του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης ποιότητας του Πανεπιστημίου Πατρών είναι η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ). Η ΜΟΔΙΠ έχει την ευθύνη για την οργάνωση, λειτουργία και συνεχή βελτίωση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), την ανάπτυξη πολιτικής και στρατηγικής για τη διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας σε κάθε είδους διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο που προσφέρεται από το Α.Ε.Ι., την εφαρμογή και τον συντονισμό των διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης των ακαδημαϊκών και υπηρεσιακών μονάδων, καθώς και την υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΕΘΑΑΕ.

### 2. Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας: Σκοπός και πεδίο εφαρμογής

2.1. Σκοπός του ΕΣΔΠ, είναι η επίτευξη υψηλής ποιότητας στη λειτουργία του Πανεπιστημίου Πατρών και η συνεχής βελτίωση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού του έργου, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΕΘΑΑΕ.

2.2. Πεδίο εφαρμογής του ΕΣΔΠ είναι η εφαρμογή των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας στις ακαδημαϊκές και ερευνητικές μονάδες και τις διοικητικές υπηρεσίες και το ανθρώπινο δυναμικό του Πανεπιστημίου Πατρών. Ειδικότερα, σε αυτό περιλαμβάνεται η ακαδημαϊκή πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών και η πιστοποίηση του ΕΣΔΠ.

### 3. Εγχειρίδιο Ποιότητας

3.1. Το Εγχειρίδιο Ποιότητας αποτελεί επίσημο έγγραφο του ΕΣΔΠ και χρησιμοποιείται ως οδηγός για την εφαρμογή του.

3.2. Απαρτίζεται από ενότητες εργασιών που αποκαλούνται **διεργασίες** και έχουν ως σκοπό την εκπλήρωση των απαιτήσεων του σχετικού προτύπου ποιότητας της ΕΘΑΑΕ. Οι διεργασίες λαμβάνουν υπόψη στοιχεία, που καλούνται **δεδομένα εισόδου** και είναι αναγκαία για τη λειτουργία της διεργασίας. Τα αποτελέσματα της διεργασίας καλούνται **δεδομένα εξόδου**.

3.3. Η **διαδικασία** είναι ο τρόπος με τον οποίο υλοποιείται η διεργασία. Η διαδικασία έχει έναρξη, τέλος και στάδια ή βήματα, τα οποία ακολουθούνται, ώστε να επέλθει το

αναμενόμενο αποτέλεσμα της διεργασίας. Η αναλυτικότερη περιγραφή των βημάτων των διαδικασιών μπορεί να γίνεται και μέσω σχετικών οδηγιών εργασίας, οι οποίες παρατίθενται στο Εγχειρίδιο (Παράρτημα Α. Κατάλογος Διαδικασιών). Η τεκμηρίωση της εφαρμογής των διεργασιών επιτυγχάνεται μέσω των απαραίτητων εγγράφων και εντύπων σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή και αναφέρονται σε κάθε διαδικασία (Παράρτημα Γ. Έντυπα). Κάθε διεργασία αξιολογείται εσωτερικά τόσο ως προς την ίδια τη λειτουργικότητά της όσο και ως προς την αποτελεσματικότητά της (αν, δηλαδή, καταλήγει σε επαρκή αποτελέσματα που δικαιολογούν την ύπαρξή της).

## 4. Συνοπτική περιγραφή του ΕΣΔΠ

Το ΕΣΔΠ περιλαμβάνει τις παρακάτω διεργασίες, οι οποίες προβλέπονται στο Πρότυπο Ποιότητας για την Πιστοποίηση του ΕΣΔΠ που συντάσσεται από την ΕΘΑΑΕ σύμφωνα με τις αρχές του ΕΧΑΕ και το σχετικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο.

### 4.1 Πολιτική του Πανεπιστημίου Πατρών για τη διασφάλιση ποιότητας

Το Πανεπιστήμιο Πατρών θα πρέπει να εφαρμόζει μια πολιτική διασφάλισης ποιότητας, η οποία αποτελεί μέρος του στρατηγικού του σχεδιασμού. Η πολιτική αυτή πρέπει να αναπτύσσεται και να εξειδικεύεται στους τομείς δράσεις του Ιδρύματος, να δημοσιοποιείται και να εφαρμόζεται από όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

### 4.2 Διάθεση και διαχείριση των αναγκαίων πόρων

Το Πανεπιστήμιο Πατρών θα πρέπει να διαθέτει επαρκή χρηματοδότηση για την κάλυψη των αναγκών της διδασκαλίας, της μάθησης, της έρευνας και των ακαδημαϊκών και λειτουργικών του δραστηριοτήτων εν γένει. Θα πρέπει αφενός μεν να διαθέτει επαρκείς υποδομές και υπηρεσίες για την εκπαίδευση και την έρευνα, αφετέρου δε να διευκολύνει την άμεση πρόσβαση σε αυτές, με τη θέσπιση εσωτερικών κανόνων (π.χ. αίθουσες, εργαστήρια, βιβλιοθήκες, δίκτυα, φοιτητική μέριμνα, υπηρεσίες σταδιοδρομίας, κοινωνικής πολιτικής, κ.λπ.)

### 4.3 Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας

Το Πανεπιστήμιο Πατρών θεσπίζει σαφείς και καθορισμένους στόχους για τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων προγραμμάτων σπουδών, των δραστηριοτήτων έρευνας και καινοτομίας, καθώς και των επιστημονικών και διοικητικών υπηρεσιών. Οι στόχοι αυτοί μπορεί να είναι ποσοτικοί και ποιοτικοί και απορρέουν από τη στρατηγική του Ιδρύματος.

### 4.4 Εσωτερική αξιολόγηση

Το ΕΣΔΠ περιλαμβάνει διαδικασίες, οι οποίες προβλέπουν την πραγματοποίηση ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης των ακαδημαϊκών και διοικητικών δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου Πατρών, εντοπίζουν σφάλματα ή κενά και προβαίνουν σε διορθώσεις, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι που έχουν ορισθεί, με προσδοκώμενο αποτέλεσμα τη βελτίωση

της ποιότητας. Για τα αποτελέσματα των εσωτερικών αξιολογήσεων ενημερώνεται η Διοίκηση του ΠΠ, κατά τη διάρκεια της ανασκόπησης.

#### **4.5 Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση**

Το Πανεπιστήμιο Πατρών έχει την πλήρη ευθύνη για τη συλλογή, ανάλυση και χρήση πληροφοριών, με τρόπο ενιαίο, λειτουργικό και άμεσα προσβάσιμο, με σκοπό την αποτελεσματική διαχείριση των δεδομένων ποιότητας των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων, καθώς και των δεδομένων της διοικητικής λειτουργίας.

#### **4.6 Δημοσιοποίηση πληροφοριών**

Το Πανεπιστήμιο Πατρών δημοσιοποιεί τις εκπαιδευτικές, ακαδημαϊκές και λειτουργικές του δραστηριότητες με άμεσο και προσβάσιμο τρόπο. Επιπλέον, υπάρχει ειδική ιστοσελίδα με στόχο την ενημέρωση των ενδιαφερόμενων μερών για την πολιτική και το σύστημα διασφάλισης ποιότητας. Οι σχετικές πληροφορίες θα πρέπει να είναι επικαιροποιημένες και διατυπωμένες με αντικειμενικότητα και σαφήνεια.

#### **4.7 Εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση του ΕΣΔΠ**

Το Πανεπιστήμιο Πατρών θα πρέπει να υποβάλλεται σε περιοδική εξωτερική αξιολόγηση από επιτροπές εμπειρογνομόνων που ορίζονται από την ΕΘΑΑΕ, με σκοπό την πιστοποίηση του ΕΣΔΠ. Η περιοδικότητα της εξωτερικής αξιολόγησης καθορίζεται από την ΕΘΑΑΕ.

#### **4.8 Διεθνείς αξιολογήσεις - Κατατάξεις**

Το ΠΠ συμμετέχει σε διεθνή συστήματα κατάταξης (rankings), σύμφωνα με τους όρους του κάθε συστήματος και μετά από επιλογή της Διοίκησής του.

#### **4.9 Στρατηγικός Σχεδιασμός**

Η Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού του ΠΠ, με τη συνδρομή της ΜΟΔΙΠ, συντάσσει το στρατηγικό σχέδιο του Ιδρύματος για την επόμενη 4ετία, το οποίο επικαιροποιείται ετησίως. Κατά την εκπόνηση του σχεδίου λαμβάνονται υπόψη όλα τα δεδομένα εισόδου της σχετικής διεργασίας και η SWOT Analysis. Κατά το στρατηγικό σχεδιασμό καθορίζονται οι στρατηγικοί στόχοι, με βάση τους οποίους τίθενται και οι επιμέρους στόχοι του ΠΠ.

## 5. Ευθύνη της Διοίκησης

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη λειτουργική και αποτελεσματική εφαρμογή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας αποτελεί η σαφής δέσμευση της Διοίκησης και της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου Πατρών στη διασφάλιση ποιότητας. Η Διοίκηση αναλαμβάνει την ευθύνη να συμβάλλει:

1. Στην καταγραφή και διάχυση των διαδικασιών Διασφάλισης Ποιότητας των Ακαδημαϊκών και Διοικητικών Μονάδων σε όλα τα επίπεδα διοίκησης και στα εμπλεκόμενα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας (προσωπικό, φοιτητές, συνεργαζόμενους φορείς κλπ) μέσω δράσεων δημοσιοποίησης και διαβούλευσης αναφορικά με το ΕΣΔΠ.
2. Στην εναρμόνιση της πολιτικής ποιότητας με τους γενικότερους στρατηγικούς στόχους και το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο.
3. Στην εξασφάλιση των απαιτούμενων πόρων για την υλοποίηση των διαδικασιών της πολιτικής ποιότητας και τη λειτουργική εφαρμογή του.
4. Στη συνεχή παρακολούθηση και τον έλεγχο υλοποίησης των θεσπισμένων στόχων ποιότητας για το εκπαιδευτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο του Ιδρύματος μέσω της ετήσιας ανασκόπησης του ΕΣΔΠ.
5. Στην παρακολούθηση και συγκριτική ανάλυση των δεικτών επίδοσης με στόχο την λήψη αποφάσεων και την ανάληψη διορθωτικών ή βελτιωτικών ενεργειών για το εκπαιδευτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο του Ιδρύματος.
6. Στην ολοκλήρωση των διαδικασιών πλήρους ένταξης και λειτουργικής ενσωμάτωσης των ακαδημαϊκών μονάδων που προέρχονται από το πρώην ΑΤΕΙ Πατρών
7. Στην υποστήριξη του έργου της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας με τη συνεχή επιμόρφωση και αξιολόγησή του προσωπικού της.

Στο πλαίσιο αυτό, η Διοίκηση του Πανεπιστημίου Πατρών υποστηρίζει ενεργά τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος οι οποίες συντονίζονται από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας, σύμφωνα πάντα με τις αρχές και τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΕΘΑΑΕ, με στόχο τη λειτουργική εφαρμογή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας στο Ίδρυμα.

## ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 1: Στρατηγική και Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του Πανεπιστημίου Πατρών

### 1.1 Αντικείμενο διεργασίας

Σκοπός της πολιτικής ποιότητας του Πανεπιστημίου Πατρών είναι η συνεχής και συστηματική διασφάλιση, βελτίωση και ενίσχυση της ποιότητας όλων των συνιστωσών του έργου του. Η πολιτική αυτή περιλαμβάνει συγκεκριμένες δράσεις διασφάλισης ποιότητας, με στόχο τη δημιουργία ενός πλαισίου, εντός του οποίου οφείλουν να λειτουργούν οι ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες του Πανεπιστημίου Πατρών. Συνεπώς, η πολιτική διασφάλισης ποιότητας εκφράζει τη συστηματική, δομημένη και συνεχή προσήλωση του Πανεπιστημίου Πατρών στην παροχή εκπαίδευσης, έρευνας και λοιπών υπηρεσιών υψηλής ποιότητας, αναγνωρίζοντας ότι την πρωταρχική ευθύνη για τη διασφάλιση της ποιότητας φέρει το ίδιο το Πανεπιστήμιο Πατρών. Η επιτυχής εφαρμογή και διαχείριση της πολιτικής ποιότητας επιδιώκει να επιφέρει τα παρακάτω αποτελέσματα:

- i. Ενίσχυση του κύρους και της διεθνούς αναγνωρισιμότητας όλων των τίτλων σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών.
- ii. Ενίσχυση της ποιότητας των ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων, με στόχο τη βελτίωση της επίδοσης των φοιτητών.
- iii. Αύξηση της ικανοποίησης και της εμπιστοσύνης των φορέων της εργασίας και της κοινωνίας προς τις γνώσεις, τις ικανότητες και τις δεξιότητες των αποφοίτων του Πανεπιστημίου Πατρών.
- iv. Βελτίωση της ανταγωνιστικής θέσης του Πανεπιστημίου Πατρών, σε σχέση με άλλα ομοταγή Ιδρύματα εσωτερικού και εξωτερικού.
- v. Ενίσχυση της ποιότητας και της ποσότητας των ερευνητικών δράσεων του Πανεπιστημίου Πατρών.
- vi. Ενίσχυση της κουλτούρας ποιότητας μέσα στο Πανεπιστήμιο Πατρών.

### 1.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

Ως δεδομένα εισόδου λογίζονται στοιχεία και αποτελέσματα διαδικασιών, όπως ενδεικτικά:

1. Το όραμα και η αποστολή του Πανεπιστημίου Πατρών
2. Η στρατηγική του Πανεπιστημίου Πατρών.
3. Η τελευταία έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης του Πανεπιστημίου Πατρών και οι αντίστοιχες των Τμημάτων του.
4. Η έκθεση πιστοποίησης του ΕΣΔΠ του Πανεπιστημίου Πατρών από την ΕΘΑΑΕ
5. Οι εκθέσεις πιστοποίησης των ΠΣ του Πανεπιστημίου Πατρών από την ΕΘΑΑΕ.
6. Οι αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας
7. Σχετικά πρότυπα και οδηγίες της ΕΘΑΑΕ για τη διασφάλιση ποιότητας, καθώς και σχετικά πρότυπα και οδηγίες ευρωπαϊκών φορέων και οργανισμών διασφάλισης ποιότητας (ENQA, EUA, EQAF κ.λπ.).

και λοιπά συναφή στοιχεία, όπως καθορίζονται και εμπλουτίζονται δυναμικά με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ

### 1.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

Η Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου Πατρών.

### 1.4 Διαχείριση της διεργασίας

**Διαδικασία 1.1:** Σχεδιασμός, έγκριση, αναθεώρηση και αξιολόγηση της πολιτικής ποιότητας.

### 1.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

Στους δείκτες αποτελεσματικότητας συμπεριλαμβάνονται πρωτίστως ποσοτικοί αλλά και ποιοτικοί δείκτες, ώστε να παρέχονται αξιόλογες και αξιόπιστες πληροφορίες και να εξάγονται συγκριτικά μετρήσιμα συμπεράσματα, τόσο για τον έλεγχο όσο και για την εκ των υστέρων αξιολόγηση, όπως ενδεικτικά:

1. Πλήθος βελτιώσεων που επιτεύχθηκαν στη λειτουργία του Πανεπιστημίου Πατρών, στο πλαίσιο της εφαρμογής της πολιτικής ποιότητας.
2. Ποσοστό (θετικής ή αρνητικής) μεταβολής της θέσης του Πανεπιστημίου Πατρών σε διεθνείς πίνακες κατάταξης.

Οι δείκτες καθορίζονται και εμπλουτίζονται δυναμικά με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ, προκειμένου να διατηρείται η αρτιότητα και εναρμόνιση της διεργασίας σε συνθήκες των επερχόμενων εσωτερικών ή εξωτερικών μεταβολών.

### 1.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

Οι μέθοδοι ελέγχου επιλέγονται με στόχο τη διασφάλιση της αποτελεσματικής εφαρμογής και της επίτευξης των στόχων του Ιδρύματος στο πλαίσιο της υλοποιούμενης πολιτικής ποιότητας και διεξάγονται ενδεικτικά:

1. μέσω της εσωτερικής αξιολόγησης ή/και ανασκόπησης του ΕΣΔΠ με αποφάσεις των κατά περίπτωση αρμοδίων οργάνων,
2. μέσω της μέτρησης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας

ή μέσω άλλων διαδικασιών και ενεργειών που καθορίζονται και εμπλουτίζονται δυναμικά με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ.

### 1.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

Στη διεργασία αυτή ελέγχεται η επίδραση από τις συνιστώμενες αλλαγές ή τροποποιήσεις που επέρχονται κάθε φορά στα επί μέρους στοιχεία ή διαδικασίες του συστήματος και διενεργούνται οι απαιτούμενες ενέργειες ισόρροπης ανάπτυξης, βελτίωσης και εναρμόνισης με αυτές, όπως:



1. Ανατροφοδότηση της πολιτικής ποιότητας από πιθανές βελτιώσεις του ΕΣΔΠ.
2. Ανατροφοδότηση από πιθανές αναθεωρήσεις της στρατηγικής του Πανεπιστημίου Πατρών.
3. Ανατροφοδότηση της πολιτικής ποιότητας από τα αποτελέσματα της ανασκόπησης του ΕΣΔΠ.

## 1.8 Διαδικασίες διεργασίας

### Διαδικασία 1.1: Διαχείριση Πολιτικής Ποιότητας

#### Σκοπός

Η Διαδικασία αυτή καθορίζει τον τρόπο, με τον οποίο η πολιτική ποιότητας του Πανεπιστημίου Πατρών σχεδιάζεται, εγκρίνεται, εφαρμόζεται, παρακολουθείται και αναθεωρείται.

#### Βήματα

#### Κατάρτιση Πολιτικής Ποιότητας:

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ, Σύγκλητος

ΑΡΧΕΙΑ: Πολιτική Ποιότητας

#### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

1. Η ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Πατρών συνεδριάζει με αντικείμενο την κατάρτιση της πολιτικής ποιότητας του Πανεπιστημίου Πατρών. Το κείμενο της πολιτικής συντάσσεται βάσει των δεδομένων εισόδου της διεργασίας, δηλαδή:
  - i. Το όραμα και την αποστολή του Πανεπιστημίου Πατρών
  - ii. Την στρατηγική του Πανεπιστημίου Πατρών.
  - iii. Την τελευταία έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης του Πανεπιστημίου Πατρών και τις αντίστοιχες των Τμημάτων του.
  - iv. Την έκθεση πιστοποίησης του ΕΣΔΠ του Πανεπιστημίου Πατρών από την ΕΘΑΑΕ
  - v. Τις εκθέσεις πιστοποίησης των ΠΣ του Πανεπιστημίου Πατρών από την ΕΘΑΑΕ.
  - vi. Τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας
  - vii. Σχετικά πρότυπα και οδηγίες της ΕΘΑΑΕ για τη διασφάλιση ποιότητας, καθώς και σχετικά πρότυπα και οδηγίες ευρωπαϊκών φορέων και οργανισμών διασφάλισης ποιότητας (ENQA, EUA, EQAF κ.λπ.).
2. Η ΜΟΔΙΠ εισηγείται την έγκριση της Πολιτικής Ποιότητας από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών.
3. Η Σύγκλητος σε συνεδρίασή της, αποφασίζει το τελικό κείμενο της Πολιτικής της Ποιότητας του Πανεπιστημίου Πατρών, το οποίο και εγκρίνει (εκδίδεται οριστική απόφαση).
4. Διαβίβαση της οριστικής απόφασης προς όλα τα εμπλεκόμενα μέρη για την υλοποίηση της πολιτικής ποιότητας του Πανεπιστημίου Πατρών.
5. Ανάρτηση της Πολιτικής Ποιότητας στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πατρών.

## Εφαρμογή και Παρακολούθηση της Πολιτικής Ποιότητας

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ, Όλα τα Τμήματα

ΑΡΧΕΙΑ: Πολιτική Ποιότητας

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

1. Μετά την έγκρισή της, η Πολιτική Ποιότητας κοινοποιείται σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη (εκπαιδευτικό & ερευνητικό προσωπικό, διοικητικό & τεχνικό προσωπικό, φοιτητές, κ.λπ.). Η κοινοποίηση γίνεται μέσω ανάρτησής της:
  - στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος,
  - στις λίστες ανακοινώσεων,
  - στο εγχειρίδιο του ΕΣΔΠ
2. Η παρακολούθηση και η αξιολόγηση της εφαρμογής της Πολιτικής Ποιότητας, γίνεται ετησίως κατά τις εσωτερικές επιθεωρήσεις, που υλοποιεί η ΜΟΔΙΠ, όπως επίσης και κατά τις αξιολογήσεις της ΕΘΑΑΕ.

## Ανασκόπηση/Επικαιροποίηση Πολιτικής Ποιότητας

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ, Σύγκλητος

ΑΡΧΕΙΑ: Πολιτική Ποιότητας

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

2. Στις αρχές κάθε ακαδημαϊκού έτους πραγματοποιείται ανασκόπηση/επικαιροποίηση της Πολιτικής Ποιότητας του Πανεπιστημίου Πατρών. Η ενέργεια αυτή, δύναται να προκύψει ως ανάγκη και κατά τη διάρκεια του έτους, εφόσον συντρέχουν κάποιες από τις ακόλουθες περιπτώσεις (ενδεικτικά):
  - α Προτάσεις βελτίωσης από τη ΜΟΔΙΠ, που προήλθαν από την εσωτερική αξιολόγηση του ΕΣΔΠ, ως προς τυχόν αποκλίσεις, προβλήματα ή τομείς που χρήζουν βελτίωσης.
  - β Αναθεώρηση της στρατηγικής του Πανεπιστημίου Πατρών.
  - γ Αλλαγές στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
  - δ Προσαρμογή στη βάση επικαιροποιημένων οδηγιών και αποφάσεων της ΕΘΑΑΕ.
  - ε Ανατροφοδότηση από τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου Πατρών.
  - στ Ανατροφοδότηση από κοινωνικούς, παραγωγικούς και πολιτιστικούς φορείς.
2. Η διαδικασία που ακολουθείται για την αξιολόγηση της Πολιτικής Ποιότητας, ως προς το διοικητικό μέρος της, είναι η ίδια που περιγράφηκε στην **Κατάρτιση της Πολιτικής Ποιότητας** (βήματα 2-5). Το τελικό αρχείο της Πολιτικής Ποιότητας του Πανεπιστημίου Πατρών αναρτάται στην ιστοσελίδα του.

## Εμπλεκόμενα μέρη

Διοίκηση, ΜΟΔΙΠ, Σύγκλητος, φοιτητές, ακαδημαϊκό και διοικητικό προσωπικό, κοινωνικοί, παραγωγικοί και πολιτιστικοί φορείς.

## Χρονοδιάγραμμα

Η Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου Πατρών σχεδιάζεται άπαξ και εγκρίνεται. Αναθεωρείται όποτε κρίνεται απαραίτητο από τη Διοίκηση. Αξιολογείται από τη ΜΟΔΙΠ σε ετήσια βάση.

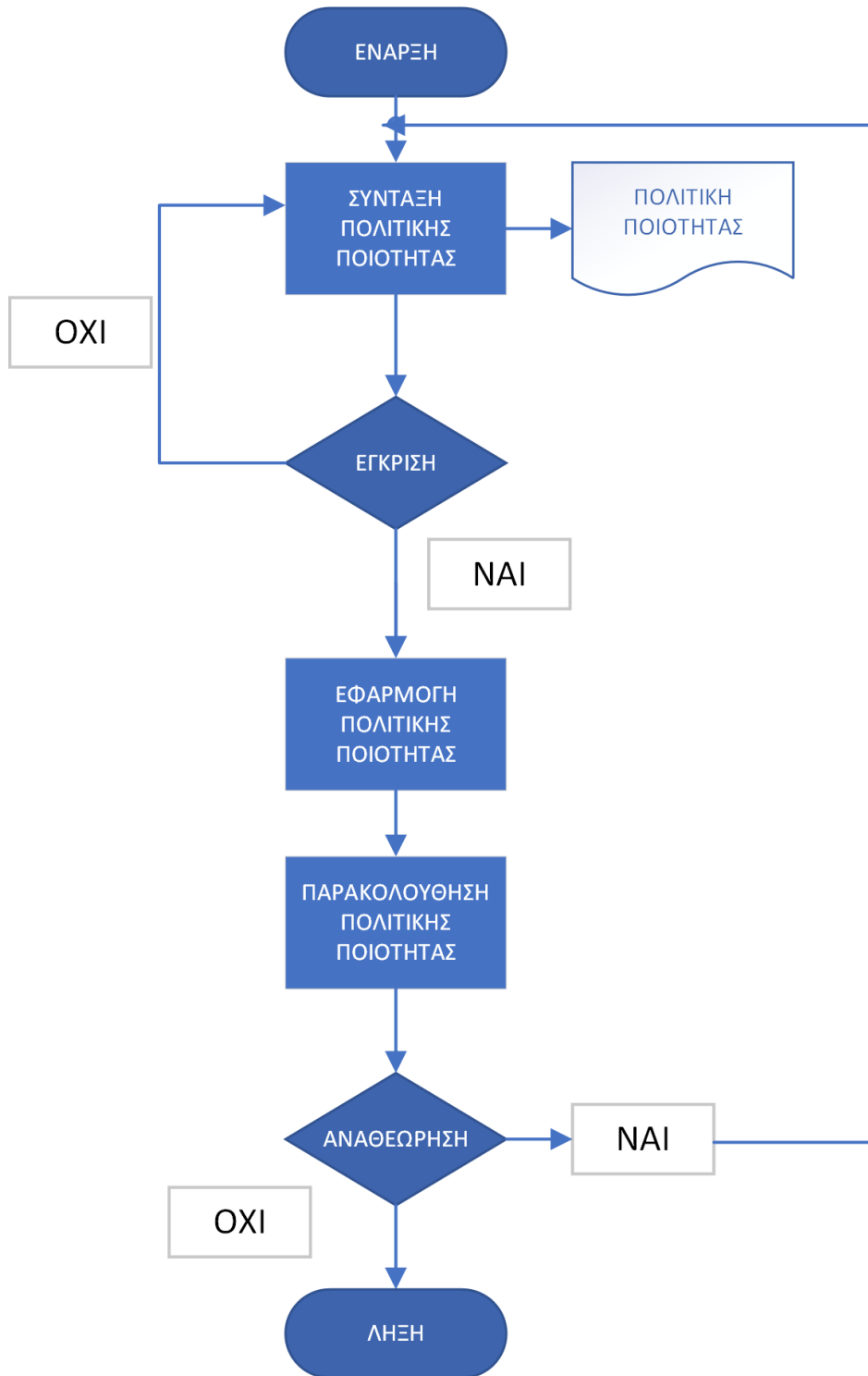
## Σχετικά έγγραφα

- Στρατηγική του Πανεπιστημίου Πατρών.
- Έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης του Πανεπιστημίου Πατρών.
- Εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πατρών.
- Εκθέσεις πιστοποίησης των ΠΣ του Πανεπιστημίου Πατρών.
- Έκθεση πιστοποίησης του ΕΣΔΠ του Πανεπιστημίου Πατρών.
- Αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας.
- Πρότυπα και οδηγίες της ΕΘΑΑΕ για τη διασφάλιση ποιότητας, καθώς και πρότυπα και οδηγίες ευρωπαϊκών φορέων και οργανισμών διασφάλισης ποιότητας (ΕΝQA, EUA, EQAF κ.λπ.).
- Εισηγήσεις ΜΟΔΙΠ για την Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου Πατρών (με βάση τη μελέτη των δεδομένων εισόδου της διεργασίας).
- Μελέτες πορείας δεικτών

## Αρχεία

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ		ΧΡΟΝΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
		ΕΝΤΥΠΟ	ΗΛΕΚΤΡ/ΚΟ		
E.1.1-01	Πολιτική Ποιότητας		✓	Έπ' άπειρον	ΜΟΔΙΠ
—	Αλληλογραφία με Σύγκλητο, ενδιαφερόμενα μέρη κ.λπ.		✓	Έπ' άπειρον	ΜΟΔΙΠ

Διάγραμμα Ροής Εργασιών



Σχήμα 1 Διαδικασία 1.1

## ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 2: Διάθεση και Διαχείριση Πόρων

### 2.1 Αντικείμενο διεργασίας

Αντικείμενο της διεργασίας αποτελεί η δημιουργία κατάλληλου περιβάλλοντος για επίτευξη των στόχων του Πανεπιστημίου Πατρών ως προς τη διασφάλιση παροχής των απαιτούμενων πόρων σε αναγκαίο προσωπικό, χρηματοδότηση, υποδομές και εξοπλισμό, ώστε να λειτουργεί και να διατηρείται το εφαρμοζόμενο ΕΣΔΠ, αλλά και να βελτιώνεται συνεχώς η αποτελεσματικότητά του, δηλαδή ο βαθμός επίτευξης των στόχων του.

Το Πανεπιστήμιο Πατρών πρέπει να διασφαλίζει την αναγκαία χρηματοδότηση, την απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή, το κατάλληλο περιβάλλον εργασίας και να αναπτύσσει τους ανθρώπινους πόρους του, έτσι ώστε να καλύπτει τις ανάγκες για την αποτελεσματική εκτέλεση των διεργασιών του συστήματος.

### 2.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

Τα δεδομένα εισόδου θα ορισθούν πλήρως και σαφώς κατά την ανάπτυξη των παραπάνω διαδικασιών. Ενδεικτικά θα μπορούσαν να είναι:

- Δεδομένα οικονομικής λειτουργίας, υλικοτεχνικής υποδομής, υπηρεσιών, ανθρώπινου δυναμικού- από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Πανεπιστημίου Πατρών - και αντίστοιχοι δείκτες.
- Επικαιροποιημένη αποτύπωση αναγκών για εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, καθώς και ανάγκες λειτουργίας υπηρεσιών διοίκησης.
- Ο στρατηγικός Σχεδιασμός σε ότι αφορά τη διαχείριση χρηματοδοτήσεων, ανθρώπινων πόρων, υποδομών και εξοπλισμού.
- Πλαίσιο κριτηρίων για τη διάθεση χρηματοδότησης (π.χ. κατανομή τακτικής επιχορήγησης με αλγόριθμο, διάθεση αποθεματικών ΕΛΚΕ, κ.λπ.).
- Πλαίσιο κριτηρίων για την κατανομή, συντήρηση και αξιολόγηση υποδομών και υπηρεσιών.
- Εισηγήσεις ετήσιου οικονομικού προγραμματισμού για τακτική επιχορήγηση, αποθεματικών ΕΛΚΕ, κ.λπ.
- Εισηγήσεις για την απόκτηση, αναβάθμιση και ανακατανομή υποδομών και υπηρεσιών, με βάση τις διαπιστωμένες ανάγκες.
- Εισηγήσεις για κατανομή ανθρώπινου δυναμικού σε ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, με βάση τις διαπιστωμένες ανάγκες.
- Εισηγήσεις για υποστήριξη, επιμόρφωση και αξιολόγηση προσωπικού, με βάση τις διαπιστωμένες ανάγκες.
- Στόχοι διασφάλισης ποιότητας για τη διάθεση και διαχείριση πόρων (βλ. Διεργασία 3).

και λοιπά συναφή στοιχεία, όπως καθορίζονται και εμπλουτίζονται δυναμικά με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ.

## 2.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

Τα δεδομένα εξόδου θα ορισθούν πλήρως και σαφώς κατά την ανάπτυξη των παραπάνω διαδικασιών. Ενδεικτικά θα μπορούσαν να είναι:

1. Οικονομικοί απολογισμοί και αιτιολόγηση των αποκλίσεων από τον προγραμματισμό, καθώς και το ενδεχόμενο ανεπαρκούς κάλυψης των αναγκών (τακτικός προϋπολογισμός, πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων, ΕΛΚΕ, Εταιρεία Αξιοποίησης, κ.λπ.).
2. Προτάσεις βελτίωσης για την επίτευξη πρόσθετης χρηματοδότησης, την καλύτερη αξιοποίηση της υφιστάμενης χρηματοδότησης, τη βελτίωση της διαδικασίας κατανομής, την αποτελεσματικότητα των συστημάτων οικονομικής διαχείρισης κ.λπ..
3. Αναφορές για τον βαθμό κάλυψης των αναγκών του Πανεπιστημίου Πατρών σε υποδομές και υπηρεσίες, αιτιολόγηση των αποκλίσεων από τις αποτυπωθείσες ανάγκες.
4. Προτάσεις βελτίωσης για την επίτευξη υψηλότερου βαθμού κάλυψης των αναγκών σε υποδομές και υπηρεσίες.
5. Αναφορές για την υφιστάμενη κατανομή προσωπικού ανά ακαδημαϊκή και υπηρεσιακή μονάδα του Πανεπιστημίου Πατρών (διοίκηση, διδασκαλία, έρευνα). Οι αναφορές μπορούν να υποστηρίζονται από ιστογράμματα χρόνου απασχόλησης προσωπικού, ατομικά και συνολικά (ανά τμήμα, κατηγορία προσωπικού κ.λπ.).
6. Ανάθεση αρμοδιοτήτων στο προσωπικό, ανάλογα με το αποτέλεσμα της αξιολόγησής του.
7. Αποφάσεις για επιβράβευση επιδόσεων, χορήγηση κινήτρων κ.λπ.

## 2.4 Διαχείριση της διεργασίας

**Διαδικασία 2.1:** Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης.

**Διαδικασία 2.2:** Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών.

**Διαδικασία 2.3:** Διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων.

## 2.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

Στους δείκτες αποτελεσματικότητας συμπεριλαμβάνονται πρωτίστως ποσοτικοί αλλά και ποιοτικοί δείκτες, ώστε να παρέχονται αξιόλογες και αξιόπιστες πληροφορίες και να εξάγονται συγκριτικά μετρήσιμα συμπεράσματα, τόσο για τον έλεγχο όσο και για την εκ των υστέρων αξιολόγηση, όπως ενδεικτικά:

- Ποσοστό απορρόφησης των προϋπολογισμένων οικονομικών πόρων.
- Ποσοστό χρήσης των κτηριακών υποδομών.

- Ποσοστό χρήσης του εξοπλισμού.
- Αναφορές παραπόνων αναφορικά με τη διαχείριση του περιβάλλοντος εργασίας.
- Ποσοστό κάλυψης των αναγκών σε:
  - ανθρωπίνους πόρους
  - υποδομές
  - διοικητικές υπηρεσίες
- Μέσος αριθμός ωρών επιμόρφωσης ανά εργαζόμενο
- Πλήθος επιμορφώσεων ανά έτος

Οι δείκτες καθορίζονται και εμπλουτίζονται δυναμικά με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ, προκειμένου να διατηρείται η αρτιότητα και εναρμόνιση της διεργασίας σε συνθήκες των επερχόμενων εσωτερικών ή εξωτερικών μεταβολών.

## 2.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

Οι μέθοδοι ελέγχου θα ορισθούν πλήρως και σαφώς κατά την ανάπτυξη των παραπάνω διαδικασιών και επιλέγονται με στόχο τη διασφάλιση της αποτελεσματικής εφαρμογής και της επίτευξης των στόχων του Ιδρύματος στο πλαίσιο της υλοποιούμενης πολιτικής ποιότητας και διεξάγονται ενδεικτικά:

1. Μέσω προγραμματισμένων εσωτερικών ελέγχων που διενεργεί η ΜΟΔΙΠ.
2. Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.
3. Μέσω παρουσιάσεων των αποτελεσμάτων αξιολόγησης ή πιστοποίησης στα όργανα του Πανεπιστημίου Πατρών (Πρόεδρο Τμήματος, Συνέλευση Τμήματος, Πρυτανικές Αρχές, Σύγκλητο).
4. Μέσω παρουσίασης των αποτελεσμάτων της διεργασίας και της ανάλυσης των δεδομένων της κατά την ανασκόπηση του ΕΣΔΠ ή μέσω άλλων διαδικασιών και ενεργειών που καθορίζονται και εμπλουτίζονται δυναμικά με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ.

## 2.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

Στη διεργασία αυτή ελέγχεται η επίδραση από τις συνιστώμενες αλλαγές ή τροποποιήσεις που επέρχονται κάθε φορά στα επί μέρους στοιχεία ή διαδικασίες του συστήματος και διενεργούνται οι απαιτούμενες ενέργειες ισόρροπης ανάπτυξης, βελτίωσης και εναρμόνισης με αυτές, όπως:

1. Ενέργειες που αφορούν στη βελτίωση των διαδικασιών της διεργασίας.
2. Ενέργειες που αφορούν στη βελτίωση του πλαισίου κριτηρίων για τη διάθεση και διαχείριση των:
  - α. χρηματοδοτήσεων.
  - β. υποδομών και υπηρεσιών.
  - γ. ανθρώπινων πόρων.

3. Αναθεώρηση της σχετικής διεργασίας στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Πανεπιστημίου Πατρών.

Οι ενέργειες βελτίωσης θα ορισθούν πλήρως και σαφώς κατά την ανάπτυξη των παραπάνω διαδικασιών σε συνεργασία της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού με τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας

## 2.8 Διαδικασίες διεργασίας

### Διαδικασία 2.1: Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης

#### Σκοπός

Με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Πανεπιστημίου Πατρών πραγματοποιείται η διάθεση ή κατανομή των χρηματικών πόρων, οι οποίοι προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή (τακτικός προϋπολογισμός, πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων, ΕΛΚΕ, Εταιρεία Αξιοποίησης κ.λπ.) και προορίζονται για την κάλυψη απαραίτητων δαπανών για τις ανάγκες ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών δραστηριοτήτων και αναγκών διοίκησης του Πανεπιστημίου Πατρών. Η διαχείριση των χρηματοδοτήσεων γίνεται από τις αρμόδιες, κατά περίπτωση, υπηρεσίες και όργανα, σύμφωνα με το σχετικό νομικό πλαίσιο και τους εσωτερικούς κανονισμούς του Πανεπιστημίου Πατρών.

#### Βήματα

1. Η ΜΟΔΙΠ καλεί ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) τις συνεργαζόμενες Μονάδες και Υπηρεσίες, όπως υποβάλουν τα δεδομένα οικονομικής λειτουργίας - από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Πανεπιστημίου Πατρών - και αντίστοιχους δείκτες.
2. Η ΜΟΔΙΠ στη συνέχεια συζητά σε συνεδρίασή της τα παραπάνω στοιχεία.
3. Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου Πατρών καλεί ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες να υποβάλουν τους ετήσιους απολογισμούς δραστηριοτήτων και προτάσεις ετήσιου οικονομικού προγραμματισμού.
4. Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου Πατρών λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, καθώς και την οικονομική στρατηγική του Πανεπιστημίου Πατρών, συντάσσει εισηγήσεις ετήσιου οικονομικού προγραμματισμού, σε σχέση με τακτικό προϋπολογισμό, ΕΛΚΕ, εταιρεία αξιοποίησης κ.λπ.
5. Το αρμόδιο όργανο, έχοντας υπόψη τα παραπάνω, λαμβάνει απόφαση για την κατανομή ή τη διάθεση ετήσιας χρηματοδότησης, εφαρμόζοντας το, κατά περίπτωση, πλαίσιο κριτηρίων, σε σχέση με τον τακτικό προϋπολογισμό, ΕΛΚΕ, Εταιρεία Αξιοποίησης κ.λπ.
6. Οι αποφάσεις της Δ.Ε. κοινοποιούνται στην αρμόδια Μονάδα, κατά περίπτωση ολοκληρώνοντας την όλη διαδικασία.



### Εμπλεκόμενα Μέρη

Διοίκηση, Σύγκλητος, Οικονομικές Υπηρεσίες, ΕΛΚΕ, Εταιρεία Αξιοποίησης, Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού, ΜΟΔΙΠ.

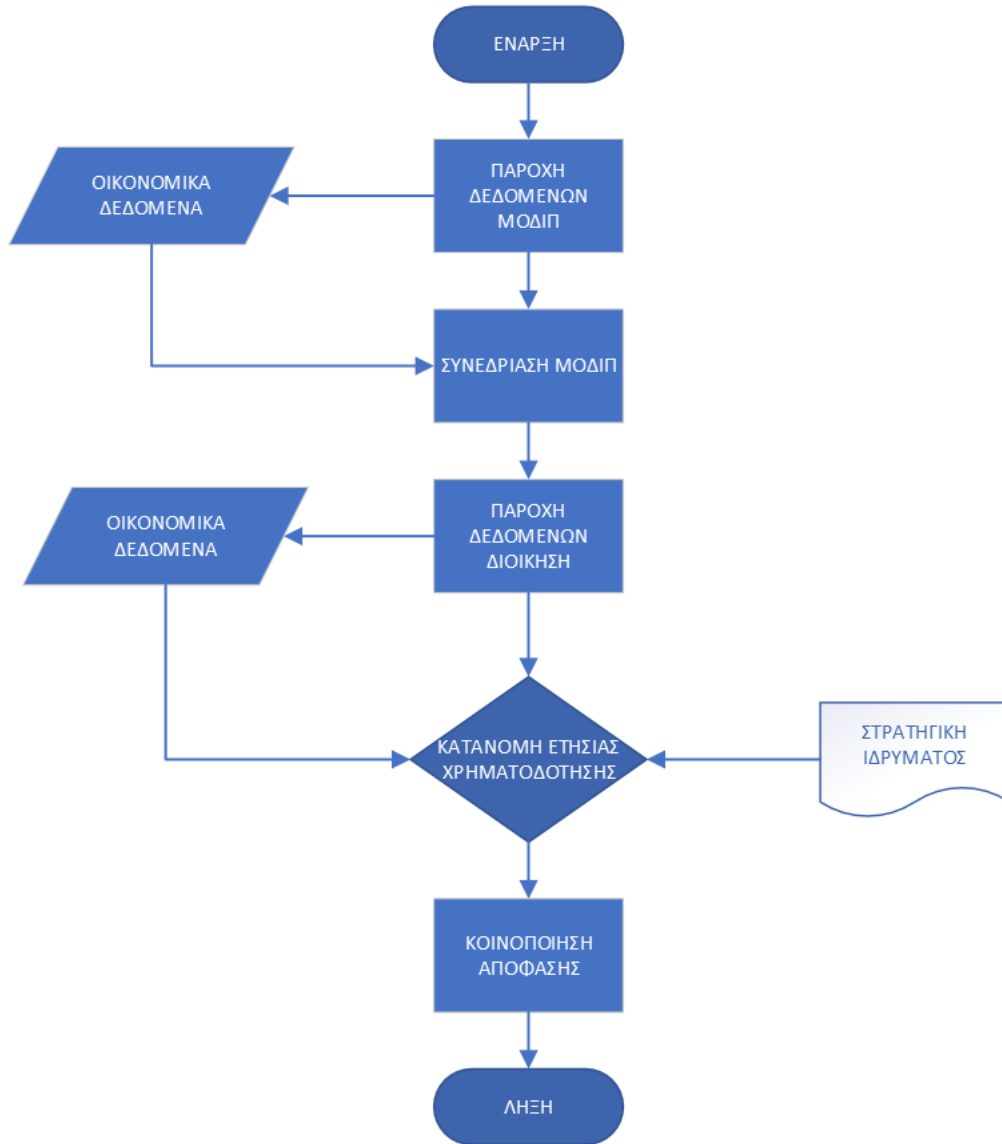
### Χρονοδιάγραμμα

Η διάθεση και διαχείριση των χρηματοδοτήσεων είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία, που πραγματοποιείται σε ετήσια βάση.

### Σχετικά Έγγραφα

Εγκεκριμένοι προϋπολογισμοί, οικονομικοί απολογισμοί (τακτικός προϋπολογισμός, πρόγραμμα δημόσιων επενδύσεων, ΕΛΚΕ, Εταιρεία Αξιοποίησης, κ.λπ.).

Διάγραμμα Ροής Εργασιών



Σχήμα 2 Διαδικασία 2.1

## Διαδικασία 2.2: Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών

### Σκοπός

Με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Πανεπιστημίου Πατρών και με βάση το Αναπτυξιακό Πρόγραμμα και το Στρατηγικό Σχέδιο του Ιδρύματος πραγματοποιείται η διάθεση ή κατανομή των εν γένει υποδομών του, που προορίζονται για την κάλυψη των ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών και διοικητικών δραστηριοτήτων του. Η διαχείριση των υποδομών αυτών γίνεται από τις αρμόδιες τεχνικές ή διοικητικές υπηρεσίες, βάσει των εγκεκριμένων κανονισμών λειτουργίας και παρακολούθησής τους.

### Βήματα

1. Η ΜΟΔΙΠ καλεί ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) τις συνεργαζόμενες Μονάδες και Υπηρεσίες, όπως υποβάλουν τα δεδομένα λειτουργίας υποδομών και υπηρεσιών - από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Πανεπιστημίου Πατρών - και αντίστοιχους δείκτες
2. Η ΜΟΔΙΠ στη συνέχεια συζητά σε συνεδρίασή της τα παραπάνω στοιχεία
3. Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου Πατρών καλεί ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες να υποβάλουν αναφορές για την κάλυψη και υποστήριξη των δραστηριοτήτων τους από τις υφιστάμενες υποδομές και υπηρεσίες, καθώς και προτάσεις για τη συμπλήρωση, κατάργηση, ανακατανομή ή αναβάθμισή τους.
4. Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου Πατρών, λαμβάνοντας υπόψη το Αναπτυξιακό Πρόγραμμα και το Στρατηγικό Σχέδιο του Πανεπιστημίου Πατρών, συντάσσει εισηγήσεις για τη διάθεση, ανακατανομή, συμπλήρωση, κατάργηση ή αναβάθμιση των υποδομών και υπηρεσιών.
5. Το αρμόδιο όργανο, έχοντας υπόψη τα παραπάνω, λαμβάνει απόφαση για τη διάθεση, ανακατανομή, συμπλήρωση, κατάργηση ή αναβάθμιση των υποδομών και υπηρεσιών, εφαρμόζοντας τα, κατά περίπτωση, πλαίσια κριτηρίων κατανομής (π.χ αλγόριθμοι με τ.μ /άτομο κ.λπ).
6. Η απόφαση της Διοίκησης κοινοποιείται στις αρμόδιες υπηρεσίες.

### Εμπλεκόμενα Μέρη

Διοίκηση, Σύγκλητος, τεχνικές και διοικητικές υπηρεσίες, ακαδημαϊκές μονάδες, ΜΟΔΙΠ.

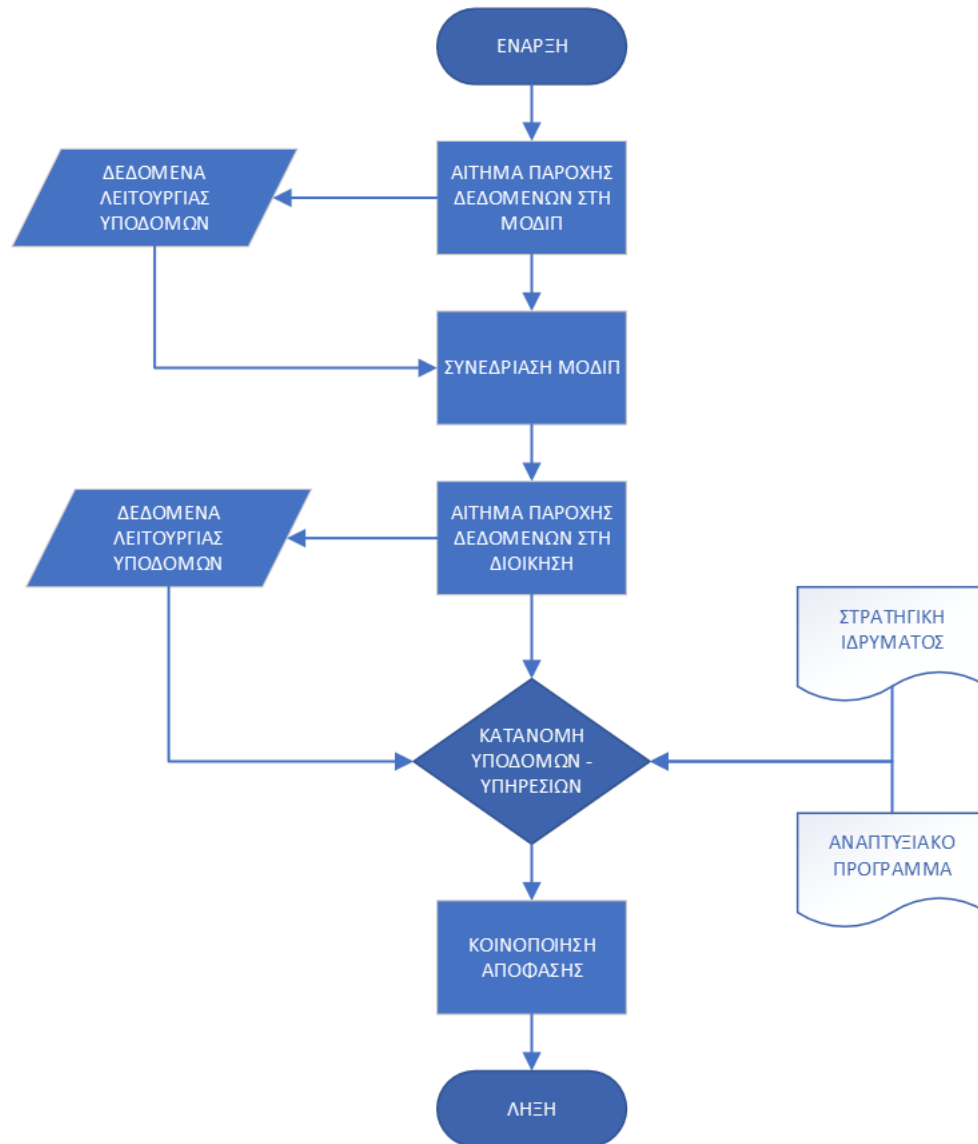
### Χρονοδιάγραμμα

Η διάθεση, ανακατανομή ή αναβάθμιση των υποδομών και υπηρεσιών είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία, που πραγματοποιείται σε ετήσια βάση.

## Σχετικά Έγγραφα

Ετήσιες αναφορές για υποδομές και υπηρεσίες, Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Πανεπιστημίου Πατρών, Στρατηγικό σχέδιο, πλαίσια κριτηρίων κατανομής υποδομών και κανονισμοί λειτουργίας.

## Διάγραμμα Ροής Εργασιών



Σχήμα 3 Διαδικασία 2.2

## Διαδικασία 2.3: Διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων

### Σκοπός

Με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Πανεπιστημίου Πατρών πραγματοποιείται η διάθεση και κατανομή των ανθρώπινων πόρων του, οι οποίοι προορίζονται για την κάλυψη αναγκών των ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών και διοικητικών δραστηριοτήτων του. Η διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού γίνεται από τις αρμόδιες, κατά περίπτωση, υπηρεσίες και όργανα, σύμφωνα με το σχετικό νομικό πλαίσιο και τους εσωτερικούς κανονισμούς του Πανεπιστημίου Πατρών.

### Βήματα

1. Η ΜΟΔΙΠ καλεί ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) τις συνεργαζόμενες Μονάδες να υποβάλουν τα δεδομένα κατανομής του ανθρώπινου δυναμικού από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Πανεπιστημίου Πατρών και τους αντίστοιχους δείκτες.
2. Η ΜΟΔΙΠ στη συνέχεια συζητά σε συνεδρίασή της τα παραπάνω στοιχεία
3. Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου Πατρών καλεί ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες να υποβάλουν εισηγήσεις για α) την κάλυψη και υποστήριξη των δραστηριοτήτων τους από το υφιστάμενο ανθρώπινο δυναμικό, καθώς και προτάσεις για την αύξηση, μείωση ή ανακατανομή του β) την πραγματοποίηση δράσεων επιμόρφωσης, συμμετοχής σε κινητικότητα και την αξιολόγηση του ανθρώπινου δυναμικού, καθώς και προτάσεις για την βελτίωση των επιδόσεών του.
4. Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου Πατρών, λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, καθώς και τη στρατηγική του Πανεπιστημίου Πατρών για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, συντάσσει εισηγήσεις για α) αύξηση, μείωση ή ανακατανομή του στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες β) μέτρα που θα υποστηρίζουν τη βελτίωση των επιδόσεων και την ανάπτυξή του.
5. Το αρμόδιο όργανο, αποφασίζει για: α) την αύξηση, μείωση ή ανακατανομή του ανθρώπινου δυναμικού στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, β) τα μέτρα που θα υποστηρίζουν τη βελτίωση των επιδόσεων και την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού.
6. Οι σχετικές αποφάσεις κοινοποιούνται στα εμπλεκόμενα μέρη.

### Εμπλεκόμενα Μέρη

Διοίκηση, Σύγκλητος, διοικητικές υπηρεσίες, ακαδημαϊκές μονάδες, ΜΟΔΙΠ.

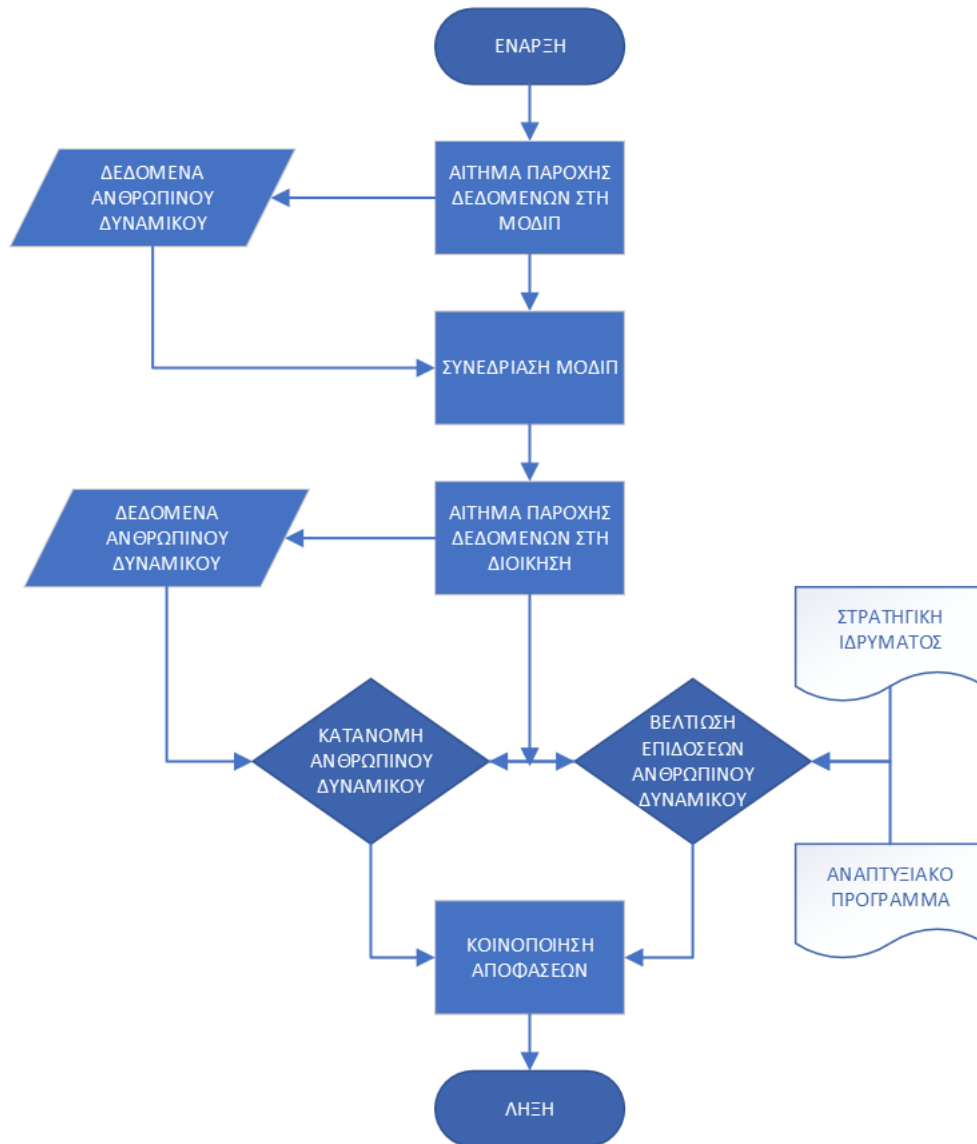
### Χρονοδιάγραμμα

Η διάθεση του ανθρώπινου δυναμικού στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, καθώς και η απόφαση για τη βελτίωση των επιδόσεων και την ανάπτυξή του είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία, που πραγματοποιείται σε ετήσια βάση.

Σχετικά Έγγραφα

Ετήσιες αναφορές για την κατανομή και τις δράσεις ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού, το Στρατηγικό Σχέδιο του Πανεπιστημίου Πατρών, κριτήρια για την αξιολόγηση του προσωπικού.

Διάγραμμα Ροής Εργασιών



Σχήμα 4 Διαδικασία 2.3

## ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 3: Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας

### 3.1 Αντικείμενο διεργασίας

Το Πανεπιστήμιο Πατρών εξειδικεύει τη στρατηγική του στο επίπεδο της διασφάλισης ποιότητας, μέσω χρονικά προσδιορισμένων ποιοτικών και ποσοτικών στόχων, οι οποίοι μετρούνται και αναθεωρούνται στο πλαίσιο της λειτουργίας και εφαρμογής του ΕΣΔΠ. Η διεργασία έχει ως αντικείμενο τη θέσπιση σαφών και καθορισμένων στόχων για τη συνεχή βελτίωση των Προγραμμάτων Σπουδών, των δραστηριοτήτων έρευνας και καινοτομίας, καθώς και των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πατρών και περιλαμβάνει:

- α. Την υιοθέτηση διαδικασιών διαβούλευσης για τη θέσπιση στόχων.
- β. Την επιλογή στόχων βελτίωσης των εσωτερικών λειτουργιών του Πανεπιστημίου Πατρών σε καθορισμένα περιοδικά διαστήματα.
- γ. Τη διαδικασία επιλογής δεικτών επιδόσεων για την παρακολούθηση του βαθμού βελτίωσης της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών λειτουργιών του Πανεπιστημίου Πατρών.

### 3.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

Ως δεδομένα εισόδου λογίζονται στοιχεία και αποτελέσματα διαδικασιών, όπως ενδεικτικά:

1. Στρατηγική του Πανεπιστημίου Πατρών για την εκπαίδευση, τα προγράμματα σπουδών, την έρευνα και καινοτομία, τις υποδομές και υπηρεσίες, το ανθρώπινο δυναμικό, τη διοίκηση και τη διασφάλιση ποιότητας.
2. Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου Πατρών.
3. Προτάσεις βελτίωσης, που προέκυψαν από τη λειτουργία των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
4. Αποτελέσματα ανασκόπησης ΕΣΔΠ

και λοιπά συναφή στοιχεία, όπως καθορίζονται και εμπλουτίζονται δυναμικά με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ

### 3.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

Αναφέρονται ενδεικτικά και με συνοπτικό τρόπο στόχοι και αντίστοιχοι δείκτες (KPI's)

1. Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης της ποιότητας των ΠΣ όπως :
  - α. Του ποσοστού αποφοίτησης στο σύνολο του φοιτητικού δυναμικού ανά κύκλο σπουδών (ΠΠΣ, ΠΜΣ, ΔΔ), με σταθμίσεις διάρκειας σπουδών (4ετή/5ετή ΠΠΣ).
  - β. Του επιπέδου μέσων όρων βαθμών εξαμήνων των ΠΣ και βαθμών πτυχίου/διπλώματος/Διδακτορικών Σπουδών (διάμεσος διαβάθμισης ΔΔ)
2. Στόχοι και δείκτες των ερευνητικών επιδόσεων του Πανεπιστημίου Πατρών, μέσω της βελτίωσης κατάλληλων δεικτών επίδοσης, όπως:
  - α. των δημοσιεύσεων ανά μέλος ακαδημαϊκού προσωπικού.

- β. των ετεροαναφορών (citations) ανά μέλος ακαδημαϊκού προσωπικού.
  - γ. της ερευνητικής χρηματοδότησης ανά μέλος ακαδημαϊκού προσωπικού.
2. Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) ετήσιας και μακροπρόθεσμης βελτίωσης της απορρόφησης της χρηματοδότησης (τακτικός προϋπολογισμός, πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων, ΕΛΚΕ).
  3. Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) ετήσιας και μακροπρόθεσμης βελτίωσης του ύψους χρηματοδότησης του Πανεπιστημίου Πατρών από εξωτερικές πηγές.
  4. Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) ετήσιας και μακροπρόθεσμης βελτίωσης της αναλογίας πόρων (ακαδημαϊκό και διοικητικό ανθρώπινο δυναμικό και υποδομές) προς φοιτητικό δυναμικό.
  5. Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) ετήσιας και μακροπρόθεσμης βελτίωσης του ποσοστού χρήσης των διαθέσιμων υποδομών και εξοπλισμού του Πανεπιστημίου Πατρών (χώρων διδασκαλίας, έρευνας και βοηθητικών εγκαταστάσεων, εξοπλισμού, λογισμικού κ.α.).
  6. Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης των γενικών και εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού.

Τα δεδομένα εξόδου αποτυπώνονται στο έντυπο Ε.3.1

### 3.4 Διαχείριση της διεργασίας

**Διαδικασία 3.1:** Θέσπιση στόχων ποιότητας και δεικτών παρακολούθησης

### 3.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

Στους δείκτες αποτελεσματικότητας συμπεριλαμβάνονται πρωτίστως ποσοτικοί αλλά και ποιοτικοί δείκτες, ώστε να παρέχονται αξιόλογες και αξιόπιστες πληροφορίες και να εξάγονται συγκριτικά μετρήσιμα συμπεράσματα, τόσο για τον έλεγχο όσο και για την εκ των υστέρων αξιολόγηση, όπως ενδεικτικά:

1. Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε ετήσια βάση.
2. Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε καθορισμένη μεσοπρόθεσμη βάση.
3. Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε μακροπρόθεσμη βάση.
4. Μέτρηση τάσεων απόκλισης στόχων.

Οι δείκτες καθορίζονται και εμπλουτίζονται δυναμικά με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ, προκειμένου να διατηρείται η αρτιότητα και εναρμόνιση της διεργασίας σε συνθήκες των επερχόμενων εσωτερικών ή εξωτερικών μεταβολών.

### 3.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

Οι μέθοδοι ελέγχου επιλέγονται με στόχο τη διασφάλιση της αποτελεσματικής εφαρμογής και της επίτευξης των στόχων του Ιδρύματος στο πλαίσιο της υλοποιούμενης πολιτικής ποιότητας και διεξάγονται ενδεικτικά:

1. Μέσω προγραμματισμένων εσωτερικών αξιολογήσεων που διενεργεί η ΜΟΔΙΠ.



2. Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.
3. Μέσω παρουσιάσεων των δεικτών επίτευξης των στόχων στα όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου Πατρών (Πρόεδρο Τμήματος, Συνέλευση Τμήματος, Πρυτανικές Αρχές, Σύγκλητο).
4. Μέσω παρουσίασης των αποτελεσμάτων της διεργασίας από τη ΜΟΔΙΠ και ανάλυσης των δεδομένων της κατά την ανασκόπηση του ΕΣΔΠ ή μέσω άλλων διαδικασιών και ενεργειών που καθορίζονται και εμπλουτίζονται δυναμικά με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ.

### 3.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

Στη διεργασία αυτή ελέγχεται η επίδραση από τις συνιστώμενες αλλαγές ή τροποποιήσεις που επέρχονται κάθε φορά στα επί μέρους στοιχεία ή διαδικασίες του συστήματος και διενεργούνται οι απαιτούμενες ενέργειες ισόρροπης ανάπτυξης, βελτίωσης και εναρμόνισης με αυτές, όπως:

1. Σύγκριση των στόχων ποιότητας και των δεικτών (ΚΡΙ'ς) με εθνικά και διεθνή πρότυπα (benchmarking).
2. Αναθεώρηση της σχετικής διεργασίας στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Πανεπιστημίου Πατρών.
3. Βελτίωση των διαδικασιών της διεργασίας, μέσω εσωτερικών αξιολογήσεων του ΕΣΔΠ.

### 3.8 Διαδικασίες διεργασίας

#### Διαδικασία 3.1: Θέσπιση στόχων ποιότητας και δεικτών παρακολούθησης

##### Σκοπός

Με τη διαδικασία αυτή, καθορίζονται οι ετήσιοι στόχοι και δείκτες ποιότητας, για τη διασφάλιση και συνεχή βελτίωση της ποιότητας των ακαδημαϊκών και λειτουργικών μονάδων του Πανεπιστημίου Πατρών. Οι στόχοι αυτοί μπορεί να είναι ποιοτικοί και ποσοτικοί και απορρέουν από τη στρατηγική του Ιδρύματος.

##### Βήματα

#### Προσδιορισμός στρατηγικών στόχων

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: Διοίκηση, Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού

ΑΡΧΕΙΑ: Στρατηγικό Σχέδιο του Ιδρύματος

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η Διοίκηση του Ιδρύματος με βάση:

- την πρόταση της Επιτροπής Στρατηγικού Σχεδιασμού για την ακαδημαϊκή και ερευνητική ανάπτυξη του Ιδρύματος
- τις προτάσεις αναπτυξιακών σχεδίων των ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων

- την Πολιτική ποιότητας του Ιδρύματος
- τις προτάσεις βελτίωσης και
- την εφαρμογή του ΕΣΔΠ

προσδιορίζει τους στρατηγικούς στόχους του Ιδρύματος, προκειμένου να αξιολογείται η επίτευξη της αποστολής του.

### Προσδιορισμός επιμέρους δεικτών και στόχων

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ, Μονάδες, Αντιπρυτάνεις

- ΑΡΧΕΙΑ: 1. Δείκτες ΟΠΕΣΠ  
2. Ε.3.1 – Στοχοθεσία Ποιότητας

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η ΜΟΔΙΠ σε συνεργασία με τις κατ' αρμοδιότητα ακαδημαϊκές και λειτουργικές μονάδες (πίνακας 1) και τους αρμόδιους αντιπρυτάνεις, προσδιορίζουν τους επιμέρους δείκτες και στόχους, στην αρχή κάθε έτους και σε χρόνο που ορίζεται από τη Διοίκηση του Ιδρύματος.

**Πίνακας 1: Αρμοδιότητα προσδιορισμού δεικτών και στόχων**

Αντιπρυτάνης	Ακαδημαϊκή ή Υπηρεσιακή Μονάδα	Κατηγορία δεικτών και στόχων	Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας (ενδεικτικά)
Ακαδημαϊκών	Πρόεδροι Τμημάτων	Εκπαιδευτικό έργο	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μαθησιακή διαδικασία</li> <li>• Μαθησιακά αποτελέσματα</li> </ul>
Έρευνας	ΕΛΚΕ Επιτροπή Ερευνών	Ερευνητικό Έργο	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ερευνητικές επιδόσεις</li> <li>• Χρηματοδότηση</li> <li>• Ανάπτυξη καινοτομίας</li> <li>• Διαχείριση έρευνας</li> </ul>
Οικονομικών & ανάπτυξης	Όλες οι μονάδες	Υποδομές, Υπηρεσίες, Συστήματα Διοίκησης	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Λειτουργικότητα &amp; ασφάλεια υποδομών</li> <li>• Αναδιάρθρωση υπηρεσιών</li> <li>• Ανάπτυξη</li> </ul>
Προσωπικού & ανθρώπινου δυναμικού	Όλες οι μονάδες	Ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού (αξιολόγηση, επιμόρφωση, υποστήριξη)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αξιολόγηση προσωπικού</li> <li>• Επιμόρφωση</li> <li>• Υποστήριξη προσωπικού</li> </ul>
Οικονομικών	Όλες οι μονάδες	Απορρόφηση χρηματοδοτήσεων	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Απορρόφηση χρηματοδοτήσεων</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Βελτίωση αναλογίας πόρων προς φοιτητικό δυναμικό</li> </ul>
--	--	--	--

Αφού ολοκληρωθεί η επιλογή των δεικτών, για κάθε δείκτη προσδιορίζονται:

- ο ποσοτικός στόχος
  - ο υπεύθυνος παρακολούθησής του
  - η συχνότητα παρακολούθησής του
  - ο τρόπος υπολογισμού του
  - οι ενέργειες που πρέπει να υλοποιηθούν για την επίτευξή του στόχου
- και συμπληρώνεται το αρχείο Ε.3.1 – Στοχοθεσία Ποιότητας του Ιδρύματος

#### **Έγκριση δεικτών & στόχων**

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ, Σύγκλητος

ΑΡΧΕΙΑ: Ε.3.1 Στοχοθεσία Ποιότητας

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Μετά την ολοκλήρωση της Στοχοθεσίας Ποιότητας (Ε.3.1) των δεικτών και στόχων, η ΜΟΔΙΠ το υποβάλλει στη Σύγκλητο προς έγκριση.

Η Σύγκλητος εγκρίνει την ετήσια στοχοθεσία. Η απόφασή της δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

#### **Παρακολούθηση δεικτών και στόχων**

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ

ΑΡΧΕΙΟ: ΟΠΕΣΠ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η πορεία του κάθε δείκτη και η επίτευξη των στόχων παρακολουθείται συνεχώς από τον εκάστοτε υπεύθυνο. Η ΜΟΔΙΠ, συγκεντρώνει όλα τα ανωτέρω ετησίως, ώστε να επιβεβαιωθεί η επίτευξη των στόχων και υποβάλλει τις σχετικές αναφορές προς τη Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού και την ΕΘΑΑΕ, σύμφωνα με τη διαδικασία Δ-4.1.

Η ΜΟΔΙΠ μεριμνά για τη συνεχή ενημέρωση του ΟΠΕΣΠ και των άλλων πληροφοριακών συστημάτων με τα δεδομένα της λειτουργίας του Ιδρύματος.

#### **Ετήσιος απολογισμός**

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ, Σύγκλητος

ΑΡΧΕΙΟ: ΟΠΕΣΠ

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:**

Σε ετήσια βάση και σε καθορισμένο χρόνο η ΜΟΔΙΠ, παρέχει στη Διοίκηση του Ιδρύματος, τα δεδομένα που έχουν καταχωρηθεί στο ΟΠΕΣΠ και λοιπά πληροφοριακά συστήματα, καθώς και τις τιμές δεικτών – στόχων που επιτεύχθηκαν κατά τον παρελθόντα χρόνο και αφορούν:

- Την ακαδημαϊκή και ερευνητική λειτουργία του Ιδρύματος
- Τη λειτουργία υποδομών και υπηρεσιών
- Την απασχόληση και κατανομή του προσωπικού
- Τα οικονομικά δεδομένα

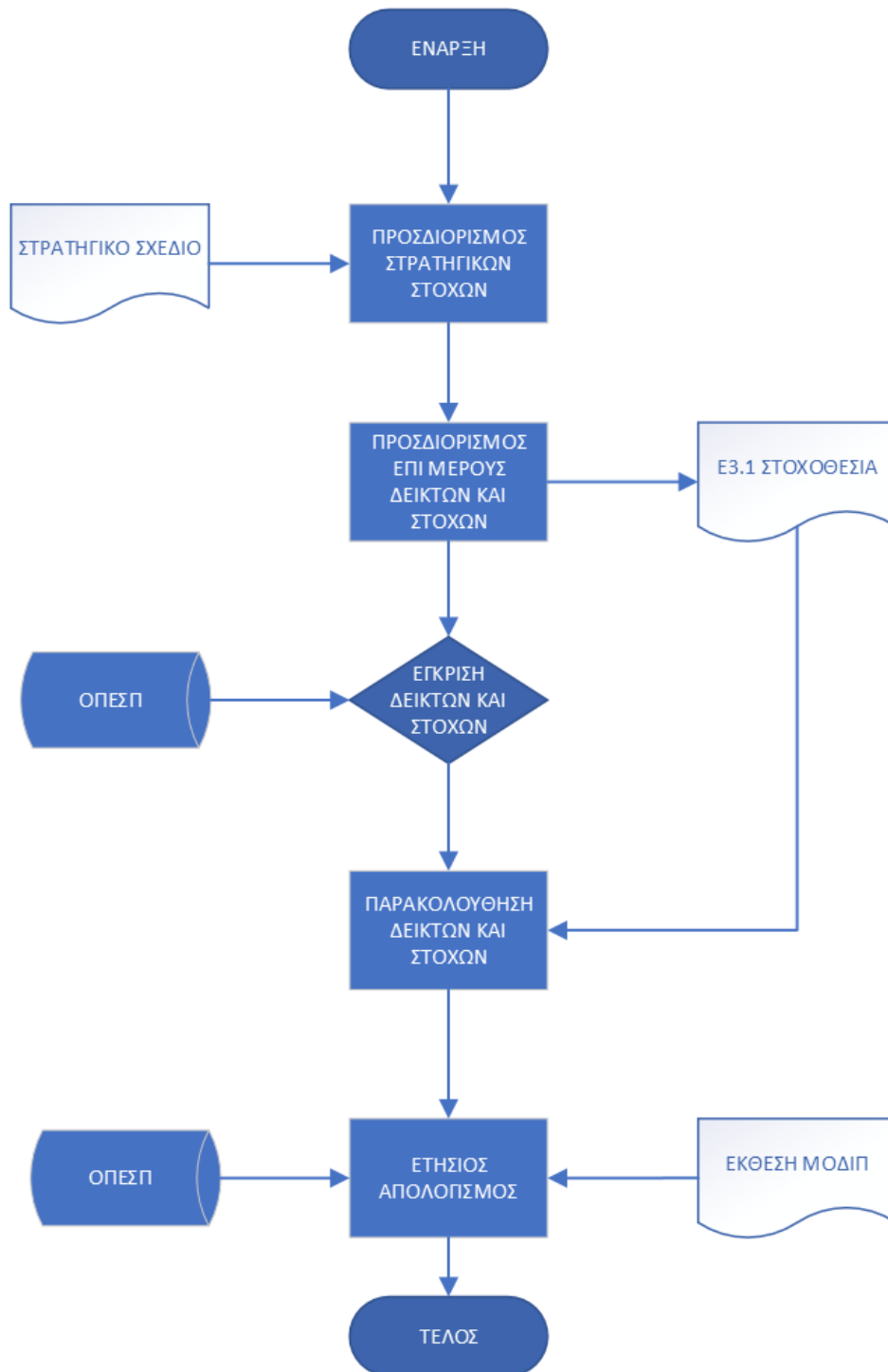
Τα παραπάνω παρουσιάζονται στην ετήσια ανασκόπηση της Διοίκησης και βάσει αυτών εξετάζεται και αποφασίζεται αν:

- απαιτούνται παρεμβάσεις στο Σύστημα Ποιότητας, ώστε να επέλθει αύξηση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των λειτουργιών του Ιδρύματος και λήψη διορθωτικών ενεργειών
- απαιτείται αναθεώρηση των δεικτών παρακολούθησης και των στόχων αυτών.

## Αρχεία

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ		ΧΡΟΝΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
		ΕΝΤΥΠΟ	ΗΛΕΚΤΡ/ΚΟ		
<b>Ε.3.1</b>	Στοχοθεσία Ποιότητας		✓	5 έτη	ΜΟΔΙΠ

## Διάγραμμα Ροής Εργασιών



Σχήμα 5 Διαδικασία 3.1

## ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική αξιολόγηση

### 4.1. Αντικείμενο διεργασίας

Σκοπός της συγκεκριμένης διεργασίας είναι η αξιολόγηση και ο έλεγχος εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Πατρών. Πιο συγκεκριμένα, ελέγχεται εάν και σε ποιο βαθμό οι ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες ακολουθούν και εφαρμόζουν τις απαιτήσεις του προτύπου, εντοπίζονται σφάλματα ή κενά και πραγματοποιούνται οι απαραίτητες διορθώσεις, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι που έχουν ορισθεί, με προσδοκώμενο αποτέλεσμα τη βελτίωση της ποιότητας. Σκοπός της εσωτερικής αξιολόγησης είναι η διαμόρφωση τελικών εκτιμήσεων ως προς την καταλληλότητα του εφαρμοζόμενου Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, καθώς και η λήψη αποφάσεων για τις αναγκαίες διορθωτικές, προληπτικές ή βελτιωτικές παρεμβάσεις.

Τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης καταγράφονται σε εσωτερικές αναφορές, που συντάσσει η ΜΟΔΙΠ, όπου σημειώνονται οι ενδεχόμενες αποκλίσεις από το πρότυπο, οι οποίες κοινοποιούνται -όπου αυτό απαιτείται- στους ενδιαφερομένους. Οι αποφάσεις του Πανεπιστημίου Πατρών για τη διόρθωση, συμμόρφωση ή βελτίωση της λειτουργίας του ΕΣΔΠ περιλαμβάνουν (ενδεικτικά) ενέργειες σχετικές με:

- Τη βελτίωση του ΕΣΔΠ και των διεργασιών του.
- Τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους φοιτητές.
- Τη βελτίωση των όρων και των διαδικασιών υλοποίησης του διδακτικού και ερευνητικού έργου.
- Τη βελτίωση του εργασιακού περιβάλλοντος για το διοικητικό προσωπικό.
- Την αναθεώρηση κατανομής πόρων.
- Την καθιέρωση νέων στόχων ποιότητας.

Το σύστημα ποιότητας ανασκοπείται από τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Πατρών τουλάχιστον μια φορά τον χρόνο. Μη προγραμματισμένες ανασκοπήσεις του Συστήματος Ποιότητας μπορούν να γίνουν οποτεδήποτε, αν αυτό θεωρηθεί αναγκαίο από τον Πρόεδρο της ΜΟΔΙΠ. Στην ετήσια συνεδρίαση της Επιτροπής Ανασκόπησης του ΕΣΔΠ γίνεται ενημέρωση των μελών της για το ΕΣΔΠ, τις διεργασίες, τις διαδικασίες, τους δείκτες ποιότητας, καθώς και προτάσεις βελτίωσής τους.

### 4.2. Δεδομένα εισόδου διεργασίας

Ως δεδομένα εισόδου λογίζονται στοιχεία και αποτελέσματα διαδικασιών του Ιδρύματος. Ενδεικτικά:

1. Πρόγραμμα εσωτερικής αξιολόγησης (Παράρτημα Γ: Έντυπο Ε4.1-01)
2. Ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης
3. Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου Πατρών.
4. Αναφορές για τα αποτελέσματα ελέγχου των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
5. Ετήσια δεδομένα ποιότητας του ΟΠΕΣΠ.

6. Ετήσιες Εσωτερικές Αναφορές των ακαδημαϊκών μονάδων (νέο έντυπο) για:
  1. Τις επιδόσεις των φοιτητών.
  2. Τα αποτελέσματα ερωτηματολογίων φοιτητών/διδασκτικού προσωπικού
  3. Τους αποφοίτους.
  4. Τη λειτουργία υποδομών/μαθησιακού περιβάλλοντος.
  5. Την αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων.
7. Ετήσιες αναφορές για την ερευνητική δραστηριότητα του Πανεπιστημίου Πατρών.
8. Υποδείγματα πρότασης πιστοποίησης ΕΣΔΠ και ΠΣ της ΕΘΑΑΕ, στα οποία περιλαμβάνονται τα πρότυπα ΕΣΔΠ και ΠΣ.
9. Πρότυπα πιστοποίησης νέων ΠΣ
10. Προτάσεις πιστοποίησης των ΠΣ των ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Πατρών.

και λοιπά συναφή στοιχεία, όπως καθορίζονται και εμπλουτίζονται δυναμικά με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ.

### 4.3. Δεδομένα εξόδου διεργασίας

1. Ευρήματα εσωτερικής αξιολόγησης ανά διεργασία.
2. Πρακτικά εσωτερικής αξιολόγησης ανά διεργασία.
3. Πρακτικά Ανασκοπήσεων ΜΟΔΙΠ για το ΕΣΔΠ και την Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου Πατρών.
4. Αναφορές της ΜΟΔΙΠ προς τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Πατρών και τη Σύγκλητο.
5. Κατάσταση διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών (για εφαρμογή).
6. Προτάσεις για βελτίωση.

### 4.4. Διαχείριση της διεργασίας

**Διαδικασία 4.1:** Πραγματοποίηση εσωτερικής αξιολόγησης

**Διαδικασία 4.2:** Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ

**Διαδικασία 4.3:** Εσωτερική Αξιολόγηση νέων ΠΣ

### 4.5. Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

Στους δείκτες αποτελεσματικότητας συμπεριλαμβάνονται πρωτίστως ποσοτικοί αλλά και ποιοτικοί δείκτες, ώστε να παρέχονται αξιόλογες και αξιόπιστες πληροφορίες και να εξάγονται συγκριτικά μετρήσιμα συμπεράσματα, τόσο για τον έλεγχο όσο και για την εκ των υστέρων αξιολόγηση, όπως ενδεικτικά:

1. Πλήθος διορθωτικών ενεργειών που προήλθαν από εσωτερικές αξιολογήσεις.

2. Πλήθος προληπτικών ενεργειών που προήλθαν από εσωτερικές αξιολογήσεις.
3. Πλήθος προτάσεων βελτίωσης.

Οι δείκτες καθορίζονται και εμπλουτίζονται δυναμικά με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ, προκειμένου να διατηρείται η αρτιότητα και εναρμόνιση της διεργασίας σε συνθήκες επερχόμενων εσωτερικών ή εξωτερικών μεταβολών.

#### 4.6. Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

Οι μέθοδοι ελέγχου επιλέγονται με στόχο τη διασφάλιση της αποτελεσματικής εφαρμογής και της επίτευξης των στόχων του Ιδρύματος στο πλαίσιο της υλοποιούμενης πολιτικής ποιότητας και διεξάγονται ενδεικτικά:

1. Μέσω προγραμματισμένων εσωτερικών αξιολογήσεων που διενεργεί η ΜΟΔΙΠ.
2. Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.
3. Μέσω παρουσιάσεων των αποτελεσμάτων εσωτερικής αξιολόγησης της ΜΟΔΙΠ προς τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Πατρών.

ή μέσω άλλων διαδικασιών και ενεργειών που καθορίζονται και εμπλουτίζονται δυναμικά με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ.

#### 4.7. Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

Στη διεργασία αυτή ελέγχεται η επίδραση των συνιστωμένων αλλαγών ή τροποποιήσεων που επέρχονται κάθε φορά στα επί μέρους στοιχεία ή στις διαδικασίες του συστήματος και διενεργούνται οι απαιτούμενες ενέργειες ισόρροπης ανάπτυξης, βελτίωσης και εναρμόνισης με αυτές, όπως:

1. Ενέργειες βελτίωσης της αποτελεσματικότητας των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
2. Ενέργειες υλοποίησης διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών.
3. Ανατροφοδότηση της στρατηγικής του Πανεπιστημίου Πατρών και πιθανές βελτιώσεις.
4. Ανατροφοδότηση της πολιτικής ποιότητας του Πανεπιστημίου Πατρών και πιθανές βελτιώσεις.
5. Ανατροφοδότηση της ποιότητας των ΠΣ, με πιθανές συστάσεις για βελτίωση.
6. Ανατροφοδότηση της ποιότητας των υπηρεσιακών μονάδων, με πιθανές συστάσεις για βελτίωση.

#### 4.8. Διαδικασίες διεργασίας

##### Διαδικασία 4.1: Εσωτερική αξιολόγηση

###### Σκοπός

Σκοπός της διαδικασίας είναι να περιγράψει τον τρόπο, με τον οποίο προγραμματίζονται και διενεργούνται οι εσωτερικές αξιολογήσεις στο ίδρυμα, προκειμένου να προσδιοριστεί το



επίπεδο τήρησης και αποτελεσματικής εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, στο εκπαιδευτικό, ερευνητικό και λειτουργικό έργο του Πανεπιστημίου Πατρών.

#### Βήματα:

#### **Προγραμματισμός και προετοιμασία αξιολογήσεων**

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ

ΑΡΧΕΙΑ: Ε.4.1-01 Προγραμματισμός αξιολογήσεων

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Απόφαση για το αντικείμενο και την ημερομηνία διεξαγωγής της εσωτερικής αξιολόγησης από τη ΜΟΔΙΠ. Ο προγραμματισμός αποφασίζεται κατ' έτος βάση της κατάστασης κάθε Τμήματος και τα αποτελέσματα προηγούμενων αξιολογήσεων και καταγράφεται στο έντυπο Ε.4.1-01. Υπάρχει δυνατότητα εκτάκτων αξιολογήσεων κατά την κρίση της ΜΟΔΙΠ ή της Διοίκησης.

Σχετική ενημέρωση των εμπλεκόμενων μερών από τη ΜΟΔΙΠ τουλάχιστον 15 μέρες πριν τη διαδικασία.

Κατανομή αντικειμένου αξιολόγησης στα μέλη της ΜΟΔΙΠ.

Ο υπεύθυνος αξιολογητής, μελετά τις Διαδικασίες και τα σχετικά με την αξιολογούμενη δραστηριότητα έγγραφα του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας. Για την υποβοήθηση του έργου του δύναται να προετοιμάσει και να χρησιμοποιήσει ερωτηματολόγιο αξιολόγησης.

#### **Διενέργεια αξιολογήσεων – Καταγραφή αποτελεσμάτων**

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ, Τμήματα, Εσωτερικοί αξιολογητές

ΑΡΧΕΙΑ: Ε-4.1.02

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Διεξαγωγή της αξιολόγησης (κατά την πραγματοποίηση της αξιολόγησης πρέπει να τεκμηριώνονται τα ευρήματα και να τηρείται ο προγραμματισμός) και καταγραφή στην Αναφορά Αξιολόγησης (Ε.4.1-02) τα ευρήματα και τις παρατηρήσεις του, θετικές και αρνητικές που σχετίζονται με (ενδεικτικά για την εσωτερική αξιολόγηση ΠΠΣ):

- Ο σύγχρονος χαρακτήρας του γνωστικού αντικειμένου.
- Οι μεταβαλλόμενες ανάγκες του κόσμου της εργασίας και της κοινωνίας.
- Η πορεία και ολοκλήρωση των σπουδών.
- Η αποτελεσματικότητα των διαδικασιών αξιολόγησης των φοιτητών.
- Τα δεδομένα των ερωτηματολογίων ικανοποίησης των φοιτητών.
- Τα δεδομένα ποιότητας του διδακτικού προσωπικού (διδασκτικό, ερευνητικό έργο).

- Το μαθησιακό περιβάλλον και οι υποστηρικτικές υπηρεσίες.
- Η δημοσιοποίηση πληροφοριών
- Κ.λπ.)

### **Εκτίμηση ευρημάτων – Διορθωτικές ενέργειες**

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ, Τμήματα

ΑΡΧΕΙΟ: Ε.4.1-03

#### **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:**

Συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ για την εκτίμηση των ευρημάτων και την τεκμηρίωση μη συμμορφώσεων ή παρατηρήσεων.

Σύνταξη αναφοράς της εσωτερικής αξιολόγησης από τη ΜΟΔΙΠ, όπου περιλαμβάνονται οι καταγραφείσες μη συμμορφώσεις και οι ενδεχόμενες προτάσεις βελτίωσης.

Επικοινωνία της ΜΟΔΙΠ με τα ενδιαφερόμενα μέρη (ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες), με τη συνεργασία των οποίων σχεδιάζονται άμεσα οι κατάλληλες διορθωτικές ή προληπτικές ενέργειες.

Επιθεώρηση από τη ΜΟΔΙΠ των αντίστοιχων δραστηριοτήτων μέσα στο διαμορφωμένο χρονοδιάγραμμα και αξιολόγηση της επάρκειας ή της αποτελεσματικότητας των εφαρμοζόμενων διορθωτικών ενεργειών.

### **Αναφορά στη Διοίκηση**

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ, Σύγκλητος

ΑΡΧΕΙΑ:

#### **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:**

Η ΜΟΔΙΠ, ενημερώνει τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Πατρών για τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων κατά τη διάρκεια της ετήσιας ανασκόπησης της Διοίκησης και εκτάκτως όταν απαιτείται.

[Εμπλεκόμενα μέρη](#)

ΜΟΔΙΠ, Τμήματα, Εσωτερικοί αξιολογητές, Σύγκλητος

[Χρονοδιάγραμμα](#)

Όπως ορίζεται από τον ετήσιο προγραμματισμό και αναφέρεται στο έντυπο Ε.4.1-01

[Σχετικά έγγραφα](#)

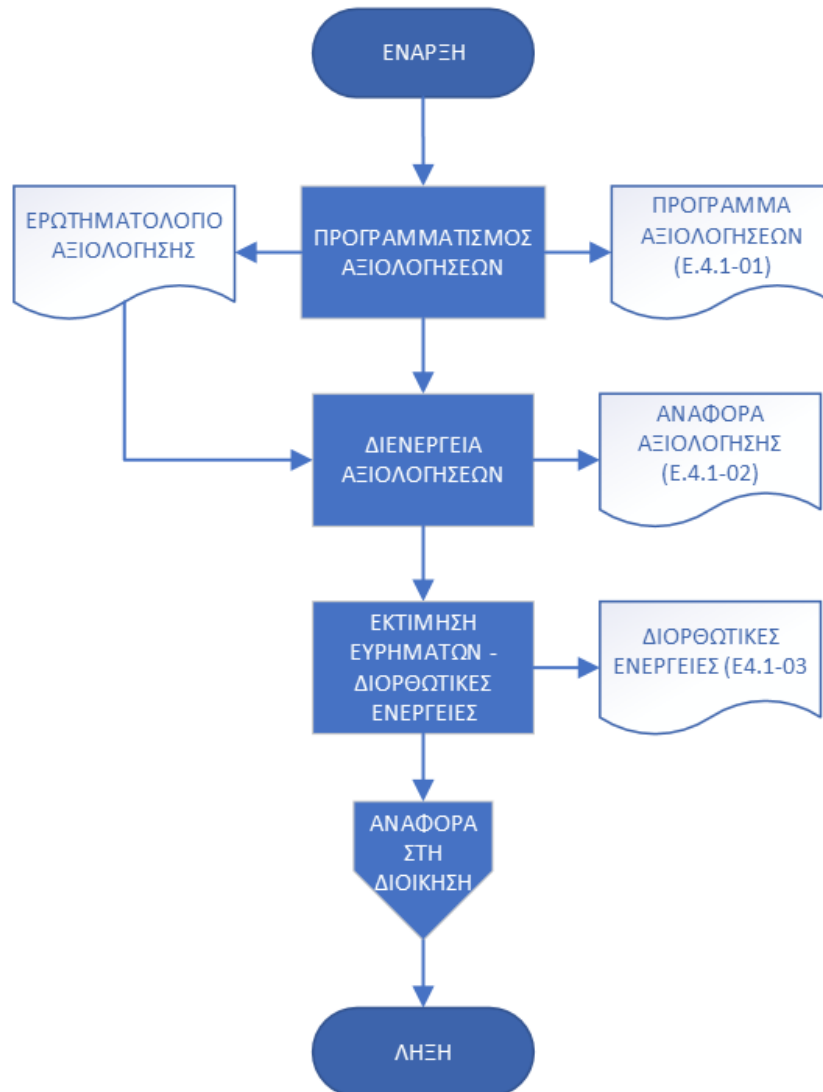
- Εγχειρίδιο Διαδικασιών Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ.
- Τα αποτελέσματα των διεργασιών του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Πατρών.

- Οι Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις των Ακαδημαϊκών Μονάδων.
- Αρχείο τεκμηρίωσης διεργασίας 4 (πρόγραμμα, ερωτηματολόγιο, πρακτικά της συνεδρίασης της ΜΟΔΙΠ, αναφορά και κατάλογος των διορθωτικών ή/και προληπτικών ενεργειών).
- Στοιχεία για την ερευνητική δραστηριότητα του Πανεπιστημίου Πατρών.
- Απογραφικά δεδομένα ποιότητας, που υποβάλλονται στο πληροφοριακό Σύστημα της ΕΘΑΑΕ.
- Επιδόσεις φοιτητών.
- Αποτελέσματα ερωτηματολογίων φοιτητών/διδασκτικού προσωπικού.
- Αξιολόγηση μαθησιακών αποτελεσμάτων από τις ακαδημαϊκές μονάδες.
- Δεδομένα αποφοίτησης.

### Αρχεία

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ		ΧΡΟΝΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
		ΕΝΤΥΠΟ	ΗΛΕΚΤΡ/ΚΟ		
<b>E.4.1-01</b>	Πρόγραμμα εσωτερικών αξιολογήσεων		✓	5 έτη	ΜΟΔΙΠ
<b>E.4.1-02</b>	Κατάσταση ευρημάτων		✓	Έπ' άπειρον	ΜΟΔΙΠ
<b>E.4.1-03</b>	Πρακτικό εσωτερικής αξιολόγησης		✓	Έπ' άπειρον	ΜΟΔΙΠ
<b>E4.1-04</b>	Κατάλογος προληπτικών/διορθωτικών ενεργειών		✓	5 έτη	ΜΟΔΙΠ

Διάγραμμα Ροής Εργασιών



Σχήμα 6 Διαδικασία 4.1

## Διαδικασία 4.2: Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ

Η Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ πραγματοποιείται μία φορά το χρόνο από την Επιτροπή Ανασκόπησης, στην οποία συμμετέχουν, εκτός από τη ΜΟΔΙΠ και τον Γραμματέα της, ο Πρύτανης και οι Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πατρών.

### Βήματα

1. Συνεδρίαση της Επιτροπής, με κύρια θέματα προς συζήτηση:
  - Τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης.
  - Την απόδοση των διεργασιών του συστήματος.
  - Τα αποτελέσματα προληπτικών ή/και διορθωτικών ενεργειών.
  - Την αξιολόγηση του βαθμού ολοκλήρωσης ενεργειών, που αποφασίστηκαν από τη Διοίκηση σε προηγούμενες ανασκοπήσεις.
  - Τη διατύπωση πιθανών αλλαγών που θα μπορούσαν να επιδράσουν στην αποτελεσματικότητα του ΕΣΔΠ.
  - Τη διατύπωση προτάσεων για τη βελτίωση των διεργασιών και διαδικασιών του ΕΣΔΠ.
  - Τον βαθμό επίτευξης των στόχων ποιότητας του Πανεπιστημίου Πατρών (παρακολούθηση ή/και αναπροσαρμογή τους).
2. Καταγραφή των αποφάσεων της Επιτροπής Ανασκόπησης.
3. Ενημέρωση της Σύγκλητου (ο Πρύτανης ή ο Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ ενημερώνει τη Σύγκλητο για την εξέλιξη των θεμάτων της διασφάλισης ποιότητας, τους στόχους ποιότητας, τον βαθμό επίτευξής τους, καθώς και για τις ενέργειες βελτίωσης που θα εφαρμοστούν).
4. Ανατροφοδότηση της στρατηγικής και της πολιτικής ποιότητας του Πανεπιστημίου Πατρών (τα αποτελέσματα της ανασκόπησης είναι δυνατόν να επηρεάζουν τους υφιστάμενους στρατηγικούς στόχους του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και την πολιτική ποιότητας. Στην περίπτωση αυτή, η Σύγκλητος, μετά από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ, αποφασίζει την αναθεώρηση της υφιστάμενης στρατηγικής και πολιτικής ποιότητας του Πανεπιστημίου Πατρών).

### Εμπλεκόμενοι

- Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πατρών.
- Ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Πατρών.
- Οι Αντιπρυτάνεις.
- Ο Πρόεδρος και τα μέλη της ΜΟΔΙΠ.
- Ο Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ.

### Σχετικά Έγγραφα

– Πρακτικά Ανασκοπήσεων της ΜΟΔΙΠ για το ΕΣΔΠ (στο έντυπο αυτό αναγράφονται οι συμμετέχοντες, τα κύρια θέματα που συζητήθηκαν, πιθανές αποφάσεις - ενέργειες, αρμόδια στελέχη για εκτέλεση και παρακολούθηση των απαραίτητων ενεργειών και ημερομηνία ολοκλήρωσης των αναγκαίων ενεργειών).

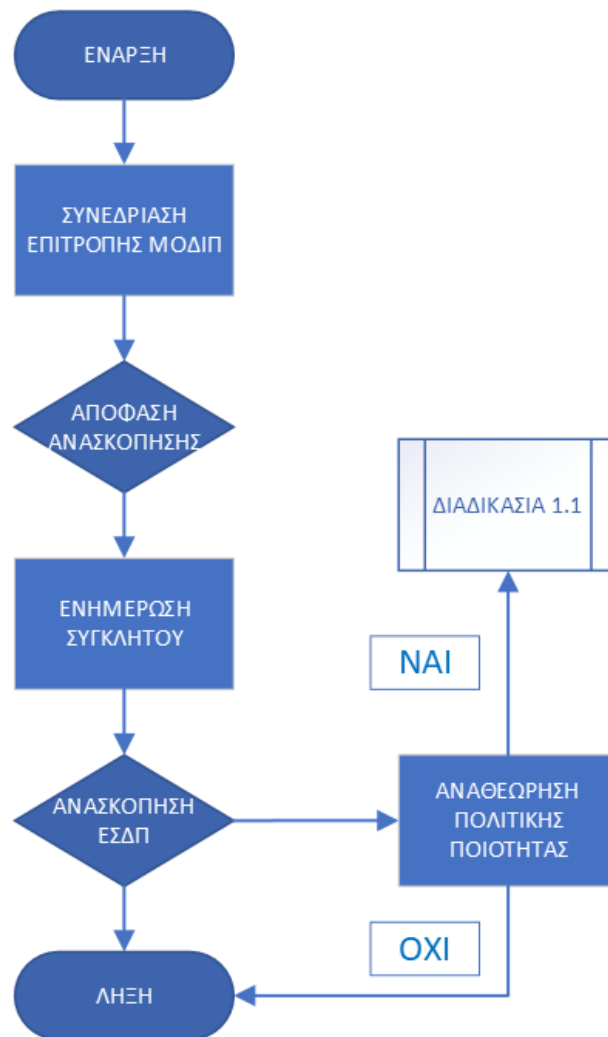
– Αναφορές της ΜΟΔΙΠ προς τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Πατρών και τη Σύγκλητο.

- Κατάσταση διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν.
- Προτάσεις για βελτίωση.
- Εγχειρίδιο Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ.
- Τα αποτελέσματα των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
- Στρατηγική και Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου Πατρών.

#### Αρχεία

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ		ΧΡΟΝΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
		ΕΝΤΥΠΟ	ΗΛΕΚΤΡ/ΚΟ		
<b>Ε.4.2-01</b>	Πρακτικό Ανασκόπησης ΕΣΔΠ		✓	5 έτη	ΜΟΔΙΠ
<b>Ε.4.2-02</b>	Προτάσεις Βελτίωσης ΕΣΔΠ		✓	5 έτη	ΜΟΔΙΠ

Διάγραμμα Ροής Εργασιών



Σχήμα 7 Διαδικασία 4.2

## Διαδικασία 4.3: Εσωτερική Αξιολόγηση νέων ΠΣ

### Σκοπός

Σκοπός της διαδικασίας είναι η διασφάλιση της τήρησης και της αποτελεσματικής εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, στα νέα Προγράμματα Σπουδών όλων των Κύκλων. Η διαδικασία αυτή ενεργοποιείται με την απόφαση ίδρυσης ενός ΠΣ από τη Σύγκλητο και ολοκληρώνεται με την υποβολή φακέλου πιστοποίησης προς την ΕΘΑΑΕ και την έναρξη της Διεργασίας 7: Εξωτερική Αξιολόγηση

### Βήματα

1. Απόφαση Συγκλήτου για Ίδρυση νέου Προγράμματος Σπουδών
2. Οργάνωση (στο πλαίσιο της προετοιμασίας αξιολόγησης/πιστοποίησης) από τη ΜΟΔΙΠ σχετικών συναντήσεων εργασίας με τις εμπλεκόμενες ακαδημαϊκές μονάδες για τον προγραμματισμό της εσωτερικής αξιολόγησης.
3. Εσωτερική πρόσκληση από τη ΜΟΔΙΠ στις ακαδημαϊκές μονάδες για τη συγκέντρωση και υποβολή των απαιτούμενων αναφορών και υλικών με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.
4. Εφαρμογή από τη ΜΟΔΙΠ της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης για τον έλεγχο της ορθής εφαρμογής του ΕΣΔΠ.
5. Σύνταξη πρακτικού εσωτερικής αξιολόγησης και ολοκλήρωση του φακέλου της Πρότασης Πιστοποίησης (διεργασία 7)

### Εμπλεκόμενοι

- Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πατρών.
- Η Επιτροπή ΜΟΔΙΠ.
- Ακαδημαϊκές Μονάδες

### Σχετικά Έγγραφα

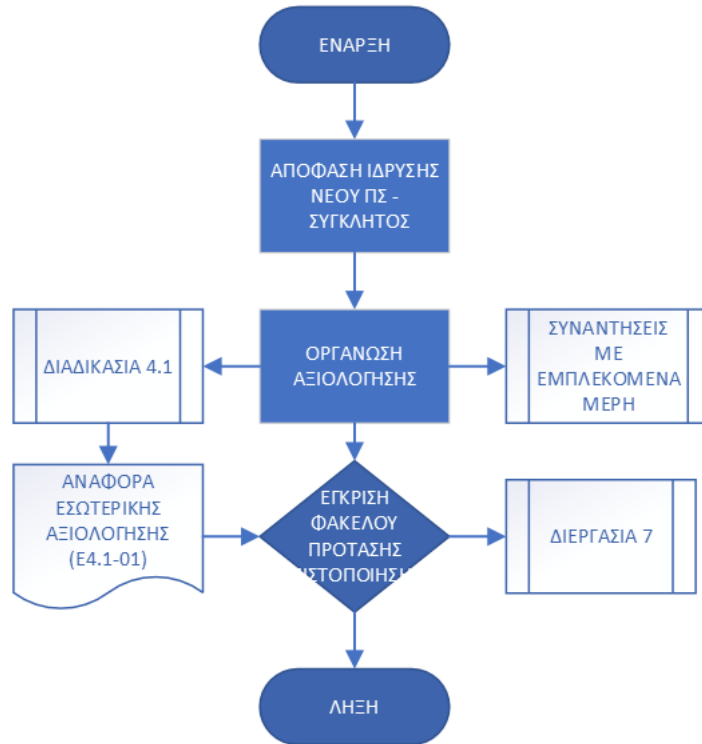
- Κριτήρια εσωτερικής αξιολόγησης Προγραμμάτων σπουδών 1<sup>ου</sup>, 2<sup>ου</sup> και 3<sup>ου</sup> κύκλου
- Κριτήρια εσωτερικής αξιολόγησης Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών
- Κριτήρια εσωτερικής αξιολόγησης Προγραμμάτων Σπουδών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης
- Κριτήρια εσωτερικής αξιολόγησης Προγραμμάτων Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας

### Αρχεία

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ		ΧΡΟΝΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
		ΕΝΤΥΠΟ	ΗΛΕΚΤΡ/ΚΟ		
<b>E.4.1-02</b>	Κατάσταση ευρημάτων		✓	Έπ' άπειρον	ΜΟΔΙΠ
<b>E4.1-03</b>	Πρακτικό εσωτερικής αξιολόγησης		✓	Έπ' άπειρον	ΜΟΔΙΠ



Διάγραμμα Ροής Εργασιών



Σχήμα 8 Διαδικασία 4.3

## ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 5: Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση

### 5.1 Αντικείμενο διεργασίας

Η ΜΟΔΙΠ διαχειρίζεται τα δεδομένα ποιότητας των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων, καθώς και τα δεδομένα διοικητικής λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών.

Η διεργασία αυτή έχει ως αντικείμενο τη συλλογή, ανάλυση και χρήση των δεδομένων ποιότητας στην εσωτερική αξιολόγηση των διεργασιών του ΕΣΔΠ και τη διαδικασία λήψης αποφάσεων για κάθε επίπεδο λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών, με σκοπό την βελτίωσή του.

### 5.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

Ως δεδομένα εισόδου λογίζονται στοιχεία και αποτελέσματα διαδικασιών, όπως ενδεικτικά:

1. Στόχοι διασφάλισης ποιότητας.
2. Δεδομένα πληροφοριακού συστήματος ΜΟΔΙΠ.
3. Δεδομένα φοιτητολογίου.
4. Δεδομένα υλικοτεχνικής υποδομής.
5. Δεδομένα προσωπικού.
6. Δεδομένα ΕΛΚΕ.
7. Δεδομένα Οικονομικής Υπηρεσίας.
8. Δεδομένα ερευνητικής δραστηριότητας

και λοιπά συναφή στοιχεία, όπως καθορίζονται και εμπλουτίζονται δυναμικά με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ

### 5.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

1. Δείκτες αποτελεσματικότητας όλων των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
2. Δείκτες για την αξιολόγηση της στρατηγικής του Πανεπιστημίου Πατρών.
3. Δείκτες αξιολόγησης επιδόσεων (ΚΡΙ's).
4. Δεδομένα και δείκτες ΟΠΕΣΠ (ΕΘΑΑΕ).
5. Αναφορές για λήψη αποφάσεων.

### 5.4 Διαχείριση της διεργασίας

**Διαδικασία 5.1:** Συλλογή δεδομένων από συστήματα του Πανεπιστημίου Πατρών, όπως φοιτητολόγιο, ΕΛΚΕ, βιβλιοθήκη, οικονομική και διοικητική υπηρεσία κ.λπ.

**Διαδικασία 5.2:** Μέτρηση, ανάλυση δεδομένων, παραγωγή δεικτών και συσχέτισή τους με τους στόχους της Διασφάλισης Ποιότητας.

## 5.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

Στους δείκτες αποτελεσματικότητας συμπεριλαμβάνονται πρωτίστως ποσοτικοί αλλά και ποιοτικοί δείκτες, ώστε να παρέχονται αξιόλογες και αξιόπιστες πληροφορίες και να εξάγονται συγκριτικά μετρήσιμα συμπεράσματα, τόσο για τον έλεγχο όσο και για την εκ των υστέρων αξιολόγηση, όπως ενδεικτικά:

1. Πλήθος πηγών συλλογής δεδομένων.
2. Πλήθος και κατηγορίες δεικτών ανά στόχο ποιότητας.
3. Πλήθος αναφορών για λήψη αποφάσεων.

Οι δείκτες καθορίζονται και εμπλουτίζονται δυναμικά με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ, προκειμένου να διατηρείται η αρτιότητα και εναρμόνιση της διεργασίας σε συνθήκες των επερχόμενων εσωτερικών ή εξωτερικών μεταβολών που επέρχονται.

## 5.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

Οι μέθοδοι ελέγχου επιλέγονται με στόχο τη διασφάλιση της αποτελεσματικής εφαρμογής και της επίτευξης των στόχων του Ιδρύματος στο πλαίσιο της υλοποιούμενης πολιτικής ποιότητας και διεξάγονται ενδεικτικά:

1. Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.
2. Μέσω παρουσιάσεων των αποτελεσμάτων της μέτρησης και ανάλυσης των δεδομένων.
3. Μέσω της εσωτερικής αξιολόγησης του ΕΣΔΠ.
4. Μέσω της ανασκόπησης του ΕΣΔΠ

ή μέσω άλλων διαδικασιών και ενεργειών που καθορίζονται και εμπλουτίζονται δυναμικά με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ.

## 5.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

Στη διεργασία αυτή ελέγχεται η επίδραση από τις συνιστώμενες αλλαγές ή τροποποιήσεις που επέρχονται κάθε φορά στα επί μέρους στοιχεία ή διαδικασίες του συστήματος και διενεργούνται οι απαιτούμενες ενέργειες ισόρροπης ανάπτυξης, βελτίωσης και εναρμόνισης με αυτές, όπως:

- 1 Ανατροφοδότηση από τη διεργασία για τη θέσπιση στόχων διασφάλισης της ποιότητας.
- 2 Βελτίωση τεχνικών ανάλυσης δεδομένων.
- 3 Σχεδιασμός περαιτέρω ανάπτυξης της πληροφοριακής υποδομής του Πανεπιστημίου Πατρών.

## 5.8 Διαδικασίες διεργασίας

### Διαδικασία 5.1: Συλλογή δεδομένων από συστήματα του Πανεπιστημίου Πατρών

#### Σκοπός

Η ΜΟΔΙΠ συλλέγει τα δεδομένα ποιότητας των δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου Πατρών είτε μέσω του πληροφοριακού της συστήματος είτε μέσω άμεσης καταχώρησής τους στο ΟΠΕΣΠ. Τα δεδομένα αντλούνται από πληροφοριακά συστήματα ή βάσεις δεδομένων των υπηρεσιακών και ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Πατρών, όπως το πληροφοριακό σύστημα των γραμματειών (φοιτητολόγιο), το ιδρυματικό καταθετήριο της κεντρικής βιβλιοθήκης, η βάση δεδομένων του προσωπικού του Πανεπιστημίου Πατρών και το πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΚΕ. Τα δεδομένα είναι δυνατό να συλλέγονται με τη βοήθεια εσωτερικών χρηστών του Πανεπιστημίου Πατρών υπό την ευθύνη της ΜΟΔΙΠ.

#### Βήματα:

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: Ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, ΜΟΔΙΠ, ΕΘΑΑΕ

ΑΡΧΕΙΑ: Πολιτική Ποιότητας

#### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

1. Η ΜΟΔΙΠ ενημερώνει τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες του Πανεπιστημίου Πατρών για τον τρόπο συλλογής, τη σημασία, ερμηνεία και χρησιμότητα των δεδομένων ποιότητας και θέτει τις εσωτερικές προθεσμίες για τη συλλογή τους.
2. Η ΜΟΔΙΠ συγκεντρώνει σχετικές ερωτήσεις ή προβλήματα και προχωρά στην απάντηση ή την επίλυσή τους, σύμφωνα και με τις σχετικές οδηγίες της ΕΘΑΑΕ.
3. Συνεργάζεται και επικοινωνεί με την ΕΘΑΑΕ για την παροχή επιπλέον διευκρινίσεων ή οδηγιών και προβαίνει στην εμπρόθεσμη υποβολή των ετήσιων αναφορών των δεδομένων του ΟΠΕΣΠ σε αυτή.
4. Η ΜΟΔΙΠ εκδίδει τις ετήσιες αναφορές του ΟΠΕΣΠ για τις ανάγκες της εσωτερικής αξιολόγησης του ΕΣΔΠ και την υποβολή τους στην ΕΘΑΑΕ, στο πλαίσιο της υποβολής προτάσεων πιστοποίησης του ΕΣΔΠ και των Προγραμμάτων Σπουδών ή της ετήσιας αναφοράς του ΟΠΕΣΠ προς την ΕΘΑΑΕ.

#### Εμπλεκόμενα Μέρη

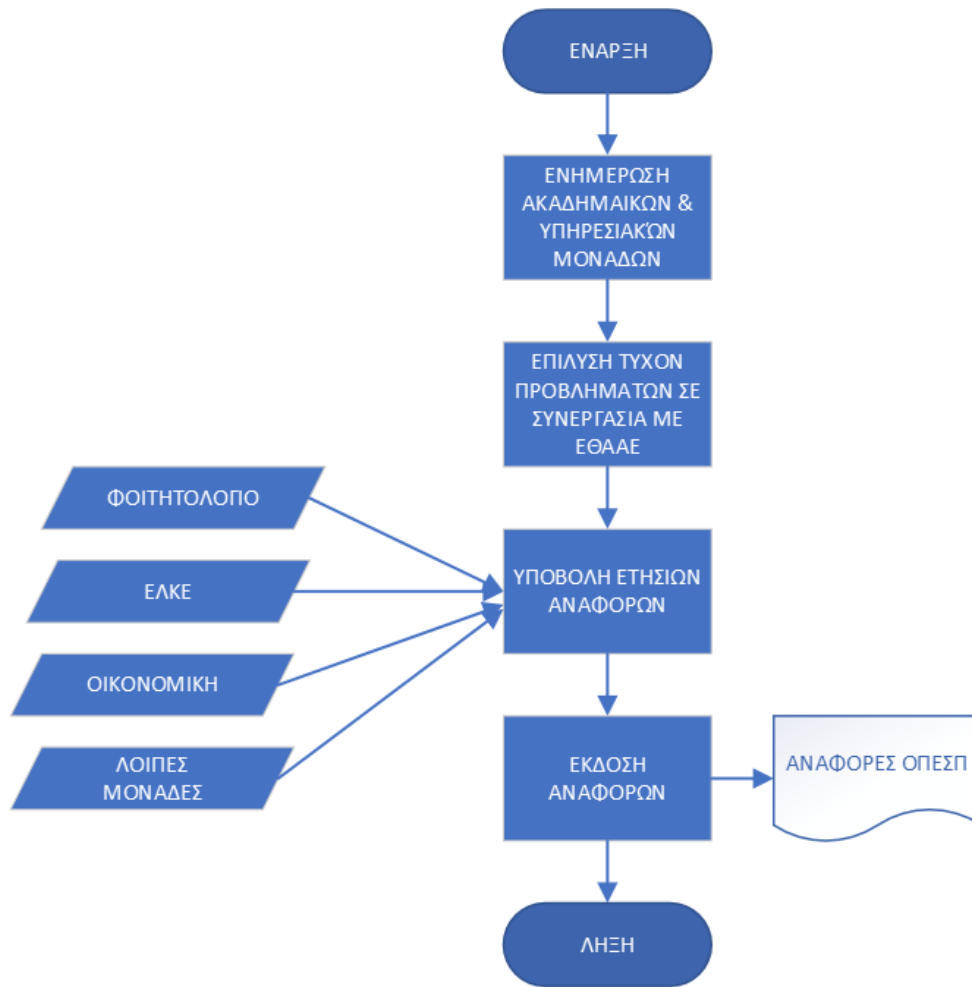
Ακαδημαϊκές, υπηρεσιακές μονάδες, ΜΟΔΙΠ, ΕΘΑΑΕ.

#### Χρονοδιάγραμμα

Η συλλογή των δεδομένων ποιότητας γίνεται στην αρχή κάθε έτους, μέσα στις προθεσμίες που θέτει η ΕΘΑΑΕ και είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

*Σχετικά Έγγραφα:* Εγχειρίδιο δεδομένων ποιότητας ΟΠΕΣΠ, εσωτερικές οδηγίες ΜΟΔΙΠ προς ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες.

Διάγραμμα Ροής



Σχήμα 9 Διαδικασία 5.1

## Διαδικασία 5.2: Μέτρηση, ανάλυση και αξιοποίηση δεδομένων

### Σκοπός

Η ΜΟΔΙΠ σε συνεργασία με τη Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού, εκδίδει ετήσιους δείκτες ποιότητας, αξιοποιώντας τα δεδομένα του ΟΠΕΣΠ, δεδομένα από Πληροφοριακά Συστήματα του Ιδρύματος ή και από άλλες πηγές.

Οι ετήσιοι δείκτες ποιότητας είναι:

- Δείκτες ποιότητας ΟΠΕΣΠ για τις ακαδημαϊκές και διοικητικές δραστηριότητες του Ιδρύματος, των ακαδημαϊκών μονάδων και των προγραμμάτων σπουδών.
- Δείκτες ποιότητας για την αποτελεσματικότητα των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
- Δείκτες επιδόσεων για την ακαδημαϊκή και διοικητική λειτουργία του Ιδρύματος, συνδεδεμένοι με τους στόχους ποιότητας.

### Βήματα

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: Ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, ΜΟΔΙΠ, Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού, ΕΘΑΑΕ

ΑΡΧΕΙΑ: Πολιτική Ποιότητας

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

1. Η ΜΟΔΙΠ εκδίδει τις ετήσιες αναφορές με τους δείκτες ποιότητας ΟΠΕΣΠ για τις ακαδημαϊκές και διοικητικές δραστηριότητες του Ιδρύματος, των ακαδημαϊκών μονάδων (τμημάτων) και των προγραμμάτων σπουδών, αξιοποιώντας τα δεδομένα του ΟΠΕΣΠ.
2. Η ΜΟΔΙΠ, σε συνεργασία με τη Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού εκδίδουν ετήσιες αναφορές με τους δείκτες ποιότητας για την αποτελεσματικότητα των διεργασιών του ΕΣΔΠ, αξιοποιώντας δεδομένα και πληροφορίες από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα και πηγές.
3. Η ΜΟΔΙΠ σε συνεργασία με τη Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού εκδίδουν ετήσιες αναφορές με τους δείκτες επιδόσεων για την ακαδημαϊκή και διοικητική λειτουργία του Ιδρύματος, οι οποίοι συνδέονται με τους στόχους ποιότητας.
4. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. χρησιμοποιεί τις παραπάνω αναφορές στην εσωτερική αξιολόγηση και ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.
5. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συντάσσει τεκμηριωμένες σχετικές εκθέσεις και παρουσιάσεις, για τη βελτίωση της ποιότητας του Ιδρύματος, τη δημοσιοποίηση αποτελεσμάτων του ΕΣΔΠ, την υποστήριξη λήψης αποφάσεων για τη στρατηγική και πολιτική ποιότητας, για την υποβολή των εκθέσεων προόδου προς την ΕΘΑΑΕ, για την υποβολή

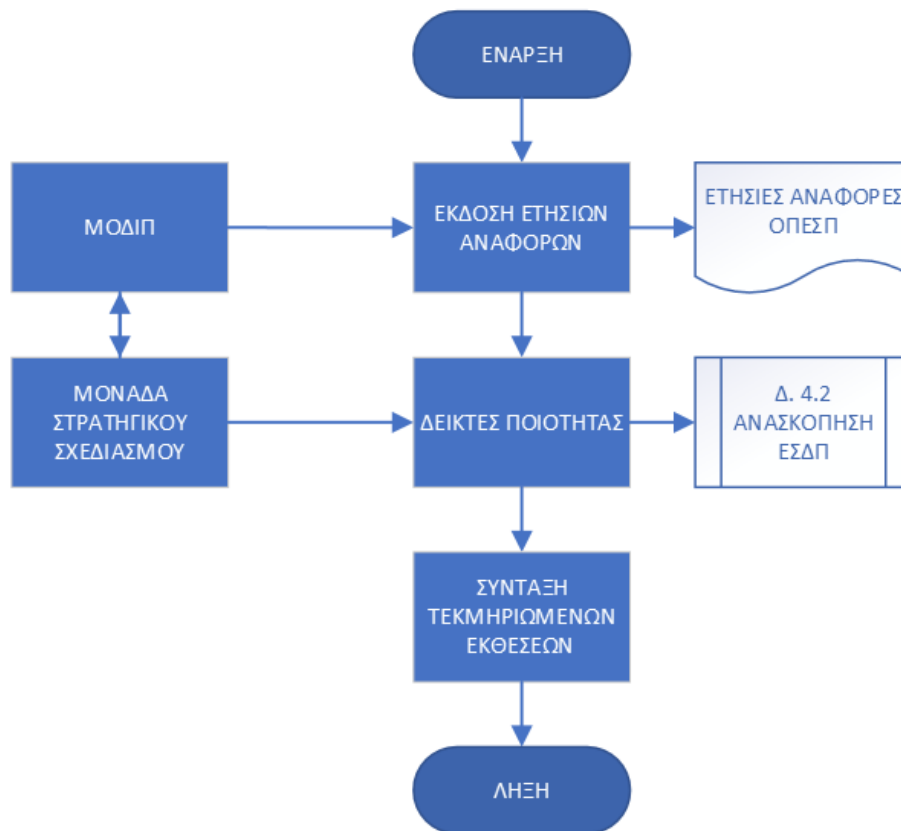
προτάσεων για πιστοποίηση και επαναπιστοποίηση του ΕΣΔΠ και των προγραμμάτων σπουδών, κ.λπ.

### Χρονοδιάγραμμα

Η έκδοση των δεικτών γίνεται στην αρχή κάθε έτους και είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

*Σχετικά Έγγραφα:* Εγχειρίδιο δεδομένων ποιότητας ΟΠΕΣΠ, ετήσιοι στόχοι ποιότητας και δείκτες επιδόσεων, δείκτες αποτελεσματικότητας διεργασιών.

### Διάγραμμα Ροής



Σχήμα 10 Διαδικασία 5.2

## ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 6: Δημοσιοποίηση πληροφοριών

### 5.1 Αντικείμενο διεργασίας

Το Πανεπιστήμιο Πατρών οφείλει να δημοσιοποιεί τις εκπαιδευτικές και ακαδημαϊκές του δραστηριότητες, καθώς και την πολιτική του για τη διασφάλιση της ποιότητας και τα αποτελέσματα των εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων.

Η διεργασία αυτή έχει ως αντικείμενο να καθιστά τις σχετικές πληροφορίες άμεσες, προσβάσιμες, επίκαιρες και διατυπωμένες με αντικειμενικότητα και σαφήνεια.

### 5.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

Ως δεδομένα εισόδου λογίζονται στοιχεία και αποτελέσματα διαδικασιών, όπως ενδεικτικά:

1. Υλικό προς δημοσιοποίηση:
  - α. Στοιχεία δομής, οργάνωσης και λειτουργίας ΕΣΔΠ.
  - β. Δελτία τύπου.
  - γ. Αποφάσεις Οργάνων Πανεπιστημίου Πατρών.
  - δ. Εθνική νομοθεσία.
  - ε. Στοιχεία εκπαιδευτικής δραστηριότητας.
  - στ. Στοιχεία ερευνητικής δραστηριότητας.
  - ζ. Εσωτερικοί κανονισμοί του Πανεπιστημίου Πατρών

και λοιπά συναφή στοιχεία, όπως καθορίζονται και εμπλουτίζονται δυναμικά με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ.

### 5.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

1. Ιστοσελίδα Πανεπιστημίου Πατρών.
2. Ιστοσελίδα ΜΟΔΙΠ.
3. Ιστοσελίδες ακαδημαϊκών μονάδων.
4. Δελτία τύπου.
5. Ηλεκτρονικό και έντυπο υλικό πληροφόρησης.

### 5.4 Διαχείριση της διεργασίας

**Διαδικασία 6.1:** Επικαιροποίηση και αξιολόγηση ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης.

### 5.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

Στους δείκτες αποτελεσματικότητας συμπεριλαμβάνονται πρωτίστως ποσοτικοί αλλά και ποιοτικοί δείκτες, ώστε να παρέχονται αξιόλογες και αξιόπιστες πληροφορίες και να



εξάγονται συγκριτικά μετρήσιμα συμπεράσματα, τόσο για τον έλεγχο όσο και για την εκ των υστέρων αξιολόγηση, όπως ενδεικτικά:

1. Πλήθος επισκέψεων στις ιστοσελίδες του Πανεπιστημίου Πατρών.
2. Σειρά κατάταξης ιστοσελίδων Πανεπιστημίου Πατρών και ΜΟΔΙΠ από τις μηχανές αναζήτησης.
3. Πλήθος αναφορών της ιστοσελίδας από τρίτους.
4. Πλήθος ανθρώπινου δυναμικού υποστήριξης.
5. Πλήθος γλωσσών δημοσιοποίησης πληροφοριών.

Οι δείκτες καθορίζονται και εμπλουτίζονται δυναμικά με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ, προκειμένου να διατηρείται η αρτιότητα και εναρμόνιση της διεργασίας σε συνθήκες εσωτερικών ή εξωτερικών μεταβολών που επέρχονται.

## 5.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

Οι μέθοδοι ελέγχου επιλέγονται με στόχο τη διασφάλιση της αποτελεσματικής εφαρμογής και της επίτευξης των στόχων του Ιδρύματος στο πλαίσιο της υλοποιούμενης πολιτικής ποιότητας και διεξάγονται ενδεικτικά:

1. Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.
2. Μέσω της εσωτερικής αξιολόγησης του ΕΣΔΠ.
3. Μέσω της ανασκόπησης του ΕΣΔΠ

ή μέσω άλλων διαδικασιών και ενεργειών που καθορίζονται και εμπλουτίζονται δυναμικά με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ.

## 5.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

Στη διεργασία αυτή ελέγχεται η επίδραση από τις συνιστώμενες αλλαγές ή τροποποιήσεις που επέρχονται κάθε φορά στα επί μέρους στοιχεία ή διαδικασίες του συστήματος και διενεργούνται οι απαιτούμενες ενέργειες ισόρροπης ανάπτυξης, βελτίωσης και εναρμόνισης με αυτές, όπως:

1. Συγκριτική μελέτη ιστοσελίδων άλλων Ιδρυμάτων.
2. Προτάσεις αξιοποίησης εφαρμογών στη λειτουργία των ιστοσελίδων.
3. Προτάσεις χρηστών για βελτίωση των ιστοσελίδων.

## 5.8 Διαδικασίες διεργασίας

### Διαδικασία 6.1: Επικαιροποίηση και αξιολόγηση περιεχομένου ιστοσελίδων

#### Σκοπός

Η διαδικασία καθορίζει τον τρόπο της συντήρησης και επικαιροποίησης της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου Πατρών, ώστε να επιτυγχάνεται η απαίτηση της άμεσης, προσβάσιμης,

επίκαιρης και διατυπωμένης με αντικειμενικότητα και σαφήνεια, πληροφόρησης για όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

## Βήματα

### Επικαιροποίηση και έλεγχος περιεχομένου ιστοσελίδων

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων, Εθιμοτυπίας και Εκδηλώσεων, Τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Λογισμικού, ΜΟΔΙΠ

ΑΡΧΕΙΑ: Ε.4.1-02

#### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

1. Το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων, Εθιμοτυπίας και Εκδηλώσεων αποστέλλει αίτημα σε όλες τις υπηρεσίες και τμήματα για έλεγχο εγκυρότητας περιεχομένου που τους αφορά στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος και ενημέρωσή τους για τυχόν απαιτούμενες μεταβολές.
2. Η αποστολή του αιτήματος γίνεται περιοδικά (3-4 φορές το χρόνο) αλλά και εκτάκτως, αν παραστεί ανάγκη για ενημέρωση/επικαιροποίηση της πληροφορίας
3. Το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων, Εθιμοτυπίας και Εκδηλώσεων προωθεί στο Τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Λογισμικού τα αιτήματα για αλλαγές στο περιεχόμενο της ιστοσελίδας του Ιδρύματος.
4. Αιτήματα που αφορούν σε δομικές αλλαγές στην οργάνωση του περιεχομένου στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος εξετάζονται από το Τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Λογισμικού και ικανοποιούνται ή αναζητείται η βέλτιστη εναλλακτική λύση, ώστε να διατηρείται η συνοχή του περιεχομένου και η ευχρηστία της ιστοσελίδας.
5. Αιτήματα που αφορούν σε μεταβολές περιεχομένου εξυπηρετούνται το αργότερο εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τους διαχειριστές της ιστοσελίδας στο Τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Λογισμικού.
6. Η αξιολόγηση της διαδικασίας πραγματοποιείται από τη ΜΟΔΙΠ, μέσω εσωτερικής αξιολόγησης, μία φορά τον χρόνο.
7. Η αξιολόγηση του περιεχομένου των ιστοσελίδων των Τμημάτων πραγματοποιείται από τη ΜΟΔΙΠ με την εσωτερική αξιολόγηση των Προγραμμάτων σπουδών (Διαδικασία 4.1)

## Εμπλεκόμενα μέρη

Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων, Εθιμοτυπίας και Εκδηλώσεων, Τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Λογισμικού, ΜΟΔΙΠ

## Χρονοδιάγραμμα

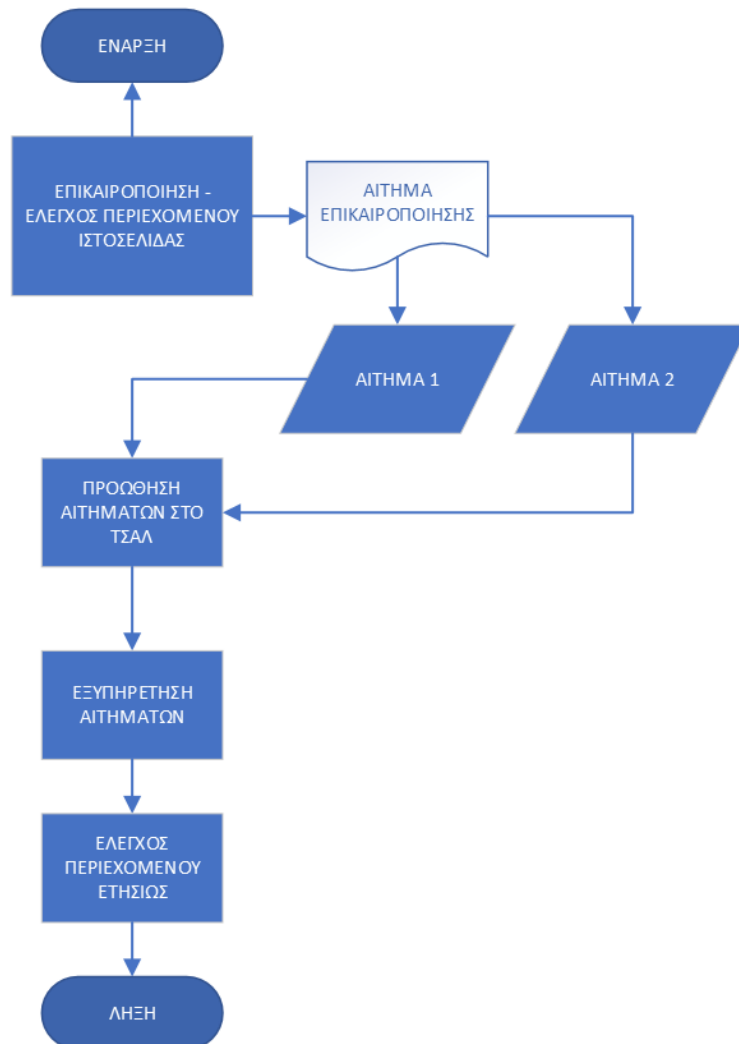
Η επικαιροποίηση της ιστοσελίδας πραγματοποιείται 3-4 φορές τον χρόνο ή και εκτάκτως. Αξιολογείται από τη ΜΟΔΙΠ σε ετήσια βάση.

Σχετικά Έγγραφα

Αρχεία

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ		ΧΡΟΝΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
		ΕΝΤΥΠΟ	ΗΛΕΚΤΡ/ΚΟ		
E.4.1-02	Αναφορά εσωτερικής αξιολόγησης		✓	Έπ' άπειρον	ΜΟΔΙΠ

Διάγραμμα Ροής Εργασιών



Σχήμα 11 Διαδικασία 6.1

## ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 7: Εξωτερική αξιολόγηση

### 6.1 Αντικείμενο διεργασίας

Αντικείμενο της διεργασίας αποτελεί η προετοιμασία των ακαδημαϊκών και λειτουργικών μονάδων του Πανεπιστημίου Πατρών για την εξωτερική αξιολόγησή τους από την ΕΘΑΑΕ στο πλαίσιο αρχικής πιστοποίησης ή περιοδικών παρακολουθήσεων. Η διεργασία επικεντρώνεται στη βελτίωση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του ΕΣΔΠ και των Προγραμμάτων και των τριών κύκλων σπουδών καθώς και του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ).

Ειδικότερα, η διεργασία έχει ως στόχο:

- α. την εφαρμογή στρατηγικής συνεχούς βελτίωσης της ποιότητας των παρεχόμενων από το Πανεπιστήμιο Πατρών υπηρεσιών.
- β. τη διασφάλιση της εκπλήρωσης των προδιαγραφών του Προτύπου Ποιότητας της ΕΘΑΑΕ, αλλά και της αντιστοίχισης των επιδόσεων και ικανοτήτων των αποφοίτων με τα προσδοκώμενα επαγγελματικά προσόντα, τα οποία είναι συμβατά με τις ανάγκες της κοινωνίας και της αγοράς εργασίας.

Η εξωτερική αξιολόγηση είναι μια περιοδικά επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

Το Πανεπιστήμιο Πατρών και τα Τμήματα μεριμνούν για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων βελτίωσης και πραγματοποίησης της ανατροφοδότησης του ΕΣΔΠ και των ΠΣ.

### 6.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

Ως δεδομένα εισόδου λογίζονται στοιχεία και αποτελέσματα διαδικασιών, όπως ενδεικτικά:

1. Εκθέσεις τελευταίας εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΣ) και του ΚΕΔΙΒΙΜ.
2. Έκθεση τελευταίας εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ).
3. Εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης ή προτάσεις πιστοποίησης των ΠΣ και του ΚΕΔΙΒΙΜ.
4. Εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης ή πρόταση πιστοποίησης ΕΣΔΠ.
5. Εκθέσεις παρακολούθησης των ΠΣ και του ΚΕΔΙΒΙΜ.
6. Έκθεση παρακολούθησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ).
7. Σχετικά πρότυπα και οδηγίες της ΕΘΑΑΕ για την εφαρμογή της εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης

και λοιπά συναφή στοιχεία, όπως καθορίζονται και εμπλουτίζονται δυναμικά με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ

### 6.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

1. Εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης των ΠΣ και του ΚΕΔΙΒΙΜ.
2. Έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης του ΕΣΔΠ.
3. Εκθέσεις παρακολούθησης των ΠΣ και του ΚΕΔΙΒΙΜ.
4. Έκθεση παρακολούθησης ή πιστοποίησης του ΕΣΔΠ.

### 6.4 Διαχείριση της διεργασίας

**Διαδικασία 7.1:** Προετοιμασία εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης ΕΣΔΠ ή ΠΣ.

**Διαδικασία 7.2:** Υλοποίηση εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης ΕΣΔΠ ή ΠΣ.

### 6.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

Στους δείκτες αποτελεσματικότητας συμπεριλαμβάνονται πρωτίστως ποσοτικοί αλλά και ποιοτικοί δείκτες, ώστε να παρέχονται αξιόλογες και αξιόπιστες πληροφορίες και να εξάγονται συγκριτικά μετρήσιμα συμπεράσματα, τόσο για τον έλεγχο όσο και για την εκ των υστέρων αξιολόγηση, όπως ενδεικτικά:

1. Πλήθος συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης ή Πιστοποίησης ΠΣ ή/και του ΚΕΔΙΒΙΜ.
2. Πλήθος συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης ή Πιστοποίησης ΕΣΔΠ.
3. Πλήθος δράσεων που ορίστηκαν από την ακαδημαϊκή μονάδα για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση του ΠΣ ή/και του ΚΕΔΙΒΙΜ στο σχετικό πρόγραμμα δράσης.
4. Πλήθος δράσεων που ορίστηκαν από το Πανεπιστήμιο Πατρών για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση του ΕΣΔΠ στο σχετικό πρόγραμμα δράσης.
5. Πλήθος πιθανών αναθεωρήσεων στην πολιτική ποιότητας του προγράμματος σπουδών από την ακαδημαϊκή μονάδα.
6. Πλήθος πιθανών αναθεωρήσεων στη στρατηγική του Πανεπιστημίου Πατρών.

Οι δείκτες καθορίζονται και εμπλουτίζονται δυναμικά με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ, προκειμένου να διατηρείται η αρτιότητα και εναρμόνιση της διεργασίας σε συνθήκες των επερχόμενων εσωτερικών ή εξωτερικών μεταβολών.

### 6.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

Οι μέθοδοι ελέγχου επιλέγονται με στόχο τη διασφάλιση της αποτελεσματικής εφαρμογής και της επίτευξης των στόχων του Ιδρύματος στο πλαίσιο της υλοποιούμενης πολιτικής ποιότητας και διεξάγονται ενδεικτικά:

1. Μέσω προγραμματισμένων εσωτερικών αξιολογήσεων που διενεργεί η ΜΟΔΙΠ.
2. Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.

3. Μέσω παρουσιάσεων των αποτελεσμάτων αξιολόγησης ή πιστοποίησης στα όργανα του Πανεπιστημίου Πατρών (Πρόεδρο Τμήματος, Συνέλευση Τμήματος, Διοίκηση, Σύγκλητο).
4. Μέσω παρουσίασης των αποτελεσμάτων της διεργασίας και της ανάλυσης των δεδομένων της κατά την ανασκόπηση του ΕΣΔΠ

ή μέσω άλλων διαδικασιών και ενεργειών που καθορίζονται και εμπλουτίζονται δυναμικά με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ.

## 6.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

Στη διεργασία αυτή ελέγχεται η επίδραση από τις συνιστώμενες αλλαγές ή τροποποιήσεις που επέρχονται κάθε φορά στα επί μέρους στοιχεία ή διαδικασίες του συστήματος και διενεργούνται οι απαιτούμενες ενέργειες ισορροπίας ανάπτυξης, βελτίωσης και εναρμόνισης με αυτές, όπως:

1. Επαναξιολόγηση της στρατηγικής του Πανεπιστημίου Πατρών.
2. Σύνταξη προγράμματος δράσης για βελτίωση τομέων λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών.
3. Σύνταξη προγράμματος δράσης για βελτίωση ποιότητας των ΠΣ, του ΚΕΔΙΒΙΜ ή/και αποτελεσματικότητας του ΕΣΔΠ.

## 6.8 Διαδικασίες διεργασίας

### Διαδικασία 7.1: Προετοιμασία Εξωτερικής Αξιολόγησης

#### Σκοπός

Στο πλαίσιο της διαδικασίας αυτής, η ΜΟΔΙΠ οργανώνει, προετοιμάζει και υποστηρίζει το Πανεπιστήμιο Πατρών και τα Τμήματα για/κατά την εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση.

#### Βήματα

#### Πρόσκληση για την εξωτερική αξιολόγηση

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ, ΕΘΑΑΕ

ΑΡΧΕΙΑ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

- Επεξεργασία από τη ΜΟΔΙΠ της δημόσιας πρόσκλησης της ΕΘΑΑΕ, με σκοπό την οργάνωση και την προετοιμασία του Πανεπιστημίου Πατρών και των Τμημάτων για υποβολή πρότασης/ων εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης.
- Συμμετοχή της ΜΟΔΙΠ σε σχετικές ενημερώσεις της ΕΘΑΑΕ και επικοινωνία με αυτήν για την εφαρμογή των οδηγιών.

#### Οργάνωση/προετοιμασία αξιολόγησης

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ

ΑΡΧΕΙΑ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

- Οργάνωση (στο πλαίσιο της προετοιμασίας αξιολόγησης/πιστοποίησης) από τη ΜΟΔΙΠ σχετικών συναντήσεων εργασίας με τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες για τον προγραμματισμό και την κατανομή του έργου.
- Εσωτερική πρόσκληση από τη ΜΟΔΙΠ στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες για τη συγκέντρωση και υποβολή των απαιτούμενων αναφορών και υλικών με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.

#### Υποβολή φακέλου πρότασης αξιολόγησης

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ

ΑΡΧΕΙΑ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

- Εφαρμογή από τη ΜΟΔΙΠ της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης για τον έλεγχο της ορθής εφαρμογής του ΕΣΔΠ και της πληρότητας και εγκυρότητας των προτάσεων εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης ΕΣΔΠ, ΠΣ και ΚΕΔΙΒΙΜ (βλέπε διεργασία 4).
- Έγκριση από τη ΜΟΔΙΠ του φακέλου πρότασης για την εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση του ΠΣ ή ΕΣΔΠ ή ΚΕΔΙΒΙΜ και υποβολή στην ΕΘΑΑΕ.
- Πραγματοποίηση από τη ΜΟΔΙΠ ενδεχόμενων διορθώσεων της πρότασης, οι οποίες υποδεικνύονται από την ΕΘΑΑΕ.

#### Χρονοδιάγραμμα

Η εξωτερική αξιολόγηση είναι μία περιοδική διαδικασία και καθορίζεται με την ενεργοποίηση της διαδικασίας από την ΕΘΑΑΕ.

#### Σχετικά έγγραφα

- Προσκλήσεις της ΕΘΑΑΕ για υποβολή προτάσεων πιστοποίησης ΕΣΔΠ, ΠΣ, ΚΕΔΙΒΙΜ.
- Πρόταση πιστοποίησης ΕΣΔΠ, ΠΣ ή ΚΕΔΙΒΙΜ, βάσει του υποδείγματος/προτύπου της ΕΘΑΑΕ.

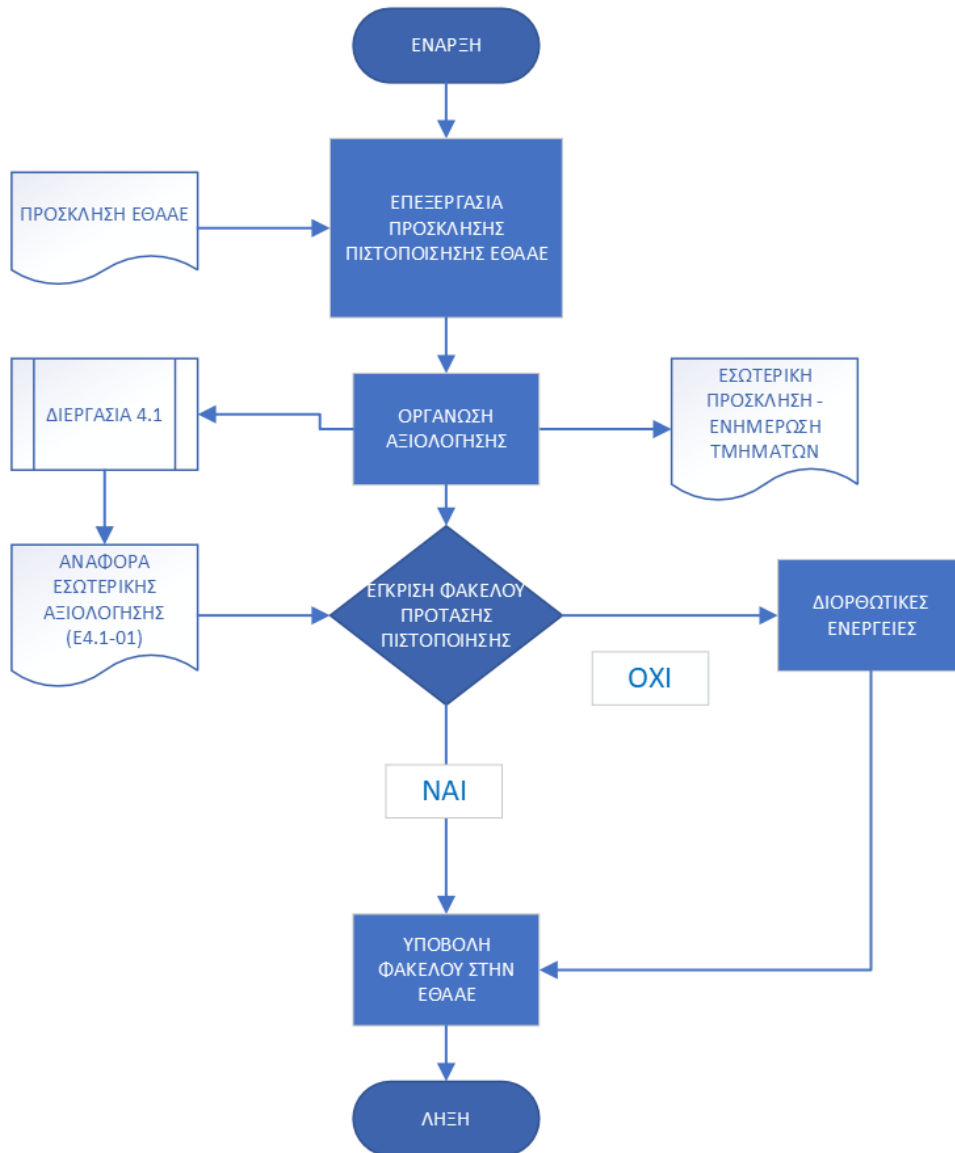
#### Αρχεία

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ		ΧΡΟΝΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
		ΕΝΤΥΠΟ	ΗΛΕΚΤΡ/ΚΟ		
	Αλληλογραφία με ΕΘΑΑΕ & Τμήματα του ΑΕΙ		✓	1 έτος	ΜΟΔΙΠ

Υπευθυνότητες

Η ΜΟΔΙΠ έχει την ευθύνη για τη σύνταξη και την αναθεώρηση της παρούσας Διαδικασίας.

Διάγραμμα Ροής



Σχήμα 12 Διαδικασία 7.1



## Διαδικασία 7.2: Πραγματοποίηση Εξωτερικής Αξιολόγησης

### Σκοπός

Η διαδικασία καθορίζει τον τρόπο με τον οποίον η ΜΟΔΙΠ υποστηρίζει το Ίδρυμα, τα ΠΣ και το ΚΕΔΙΒΙΜ κατά την εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση, ενώ παράλληλα, βοηθά στην εισαγωγή βελτιώσεων, σύμφωνα με τις παρατηρήσεις και τα σχόλια των εμπειρογνομόνων.

### Βήματα

#### 2.1 Προγραμματισμός Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ, ΕΘΑΑΕ, Υπεύθυνοι Πιστοποίησης Τμημάτων.

ΑΡΧΕΙΑ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

- Συνεργασία της ΜΟΔΙΠ με την ΕΘΑΑΕ για την οριστικοποίηση του προγράμματος επιτόπιας επίσκεψης της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης στο Πανεπιστήμιο Πατρών.
- Ενημέρωση εμπλεκόμενων μερών από τη ΜΟΔΙΠ για την επιτόπια επίσκεψη της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ, ΠΣ ή ΚΕΔΙΒΙΜ.

#### 2.2 Διενέργεια Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ, Υπεύθυνοι Πιστοποίησης Τμημάτων, Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης ΕΘΑΑΕ

ΑΡΧΕΙΑ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

- Παρακολούθηση και υποστήριξη από τη ΜΟΔΙΠ της διαδικασίας εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης κατά τη διάρκεια της επιτόπιας επίσκεψης της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης

#### 2.3 Έκδοση έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ, ΕΘΑΑΕ.

ΑΡΧΕΙΑ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

- Ενημέρωση των Υπευθύνων Πιστοποίησης για την σύνταξη του Σχεδίου της Έκθεσης Πιστοποίησης και υποστήριξή του στη σύνταξη ενδεχόμενων σχολίων εντός της προθεσμίας που τίθεται από την ΕΘΑΑΕ
- Υποβολή των ενδεχόμενων σχολίων στην ΕΘΑΑΕ.

#### 2.4 Ενημέρωση Ιδρύματος

- Παραλαβή από τη ΜΟΔΙΠ της οριστικής έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της Επιτροπής και της απόφασης της ΕΘΑΑΕ για χορήγηση ή μη πιστοποίησης.
- Ενημέρωση από τη ΜΟΔΙΠ των αρμοδίων οργάνων (Τμήματος, Σχολής, Συγκλήτου, Διοίκησης) σχετικά με την τελική απόφαση για χορήγηση ή μη πιστοποίησης.
- Ενδεχόμενη υποβολή ένστασης από το Πανεπιστήμιο Πατρών κατά της απόφασης της ΕΘΑΑΕ.

## 2.5 Ολοκλήρωση αξιολόγησης – Έκθεση Παρακολούθησης

- Σύνταξη Έκθεσης Παρακολούθησης του ΕΣΔΠ ή ΠΣ από τη ΜΟΔΙΠ και υποβολή τους στην ΕΘΑΑΕ εντός διετίας από την έκδοση της απόφασης.
- Προετοιμασία και υποστήριξη από τη ΜΟΔΙΠ της ενδεχόμενης επίσκεψης προόδου στο Πανεπιστήμιο Πατρών από δύο μέλη της αρχικής Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ ή ΠΣ στο Πανεπιστήμιο Πατρών.

### Χρονοδιάγραμμα

Η εξωτερική αξιολόγηση είναι μία περιοδική διαδικασία και καθορίζεται με την ενεργοποίηση της διαδικασίας από την ΕΘΑΑΕ.

### Σχετικά έγγραφα

- Πρόγραμμα επιτόπιας επίσκεψης Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης.
- Σχέδιο της Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης για το ΕΣΔΠ, ΠΣ ή ΚΕΔΙΒΙΜ.
- Έγγραφο παρατηρήσεων επί του υποβληθέντος σχεδίου της Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ, ΠΣ ή ΚΕΔΙΒΙΜ.
- Τελική Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ, ΠΣ ή ΚΕΔΙΒΙΜ.
- Απόφαση της ΕΘΑΑΕ για χορήγηση πιστοποίησης του ΕΣΔΠ, ΠΣ ή ΚΕΔΙΒΙΜ.
- Έκθεση Παρακολούθησης ΕΣΔΠ, ΠΣ ή ΚΕΔΙΒΙΜ

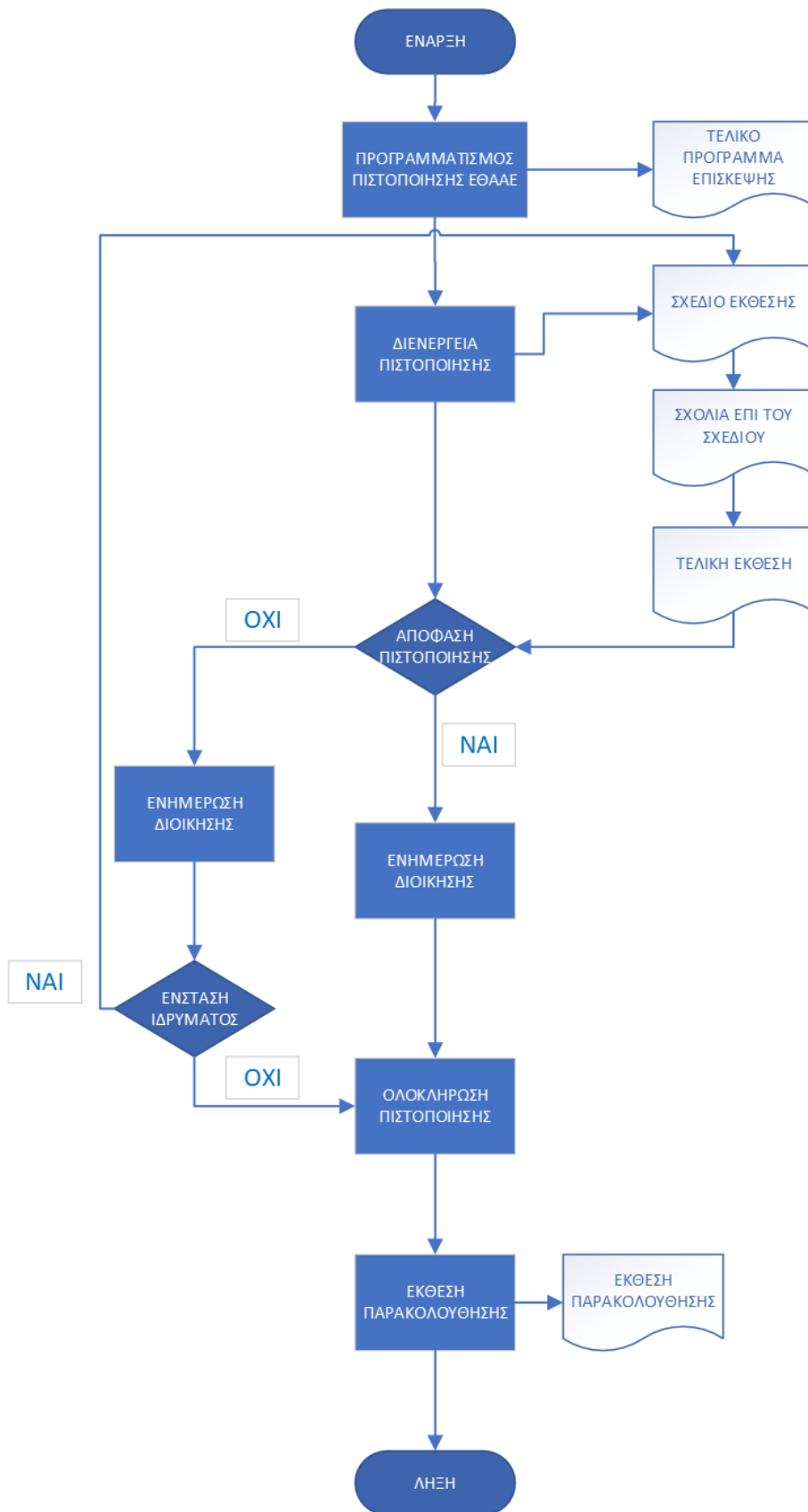
### Αρχεία

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ		ΧΡΟΝΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
		ΕΝΤΥΠΟ	ΗΛΕΚΤΡ/ΚΟ		
	Τελική Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης του Ε.Σ.Δ.Π. ή ΠΣ	✓	✓	Έπ' άπειρον	ΜΟΔΙΠ
	Απόφαση της ΕΘΑΑΕ. για χορήγηση πιστοποίησης του Ε.Σ.Δ.Π. ή ΠΣ	✓	✓	Έπ' άπειρον	ΜΟΔΙΠ

## Υπευθυνότητες

Η ΜΟΔΙΠ έχει την ευθύνη για τη σύνταξη και την αναθεώρηση της παρούσας Διαδικασίας.

Διάγραμμα Ροής



Σχήμα 13 Διαδικασία 7.2

## ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 8: Διεθνείς αξιολογήσεις – Κατατάξεις (Rankings)

### 8.1 Αντικείμενο διεργασίας

Το Πανεπιστήμιο Πατρών αξιολογείται από διεθνείς φορείς αξιολόγησης στα επιστημονικά πεδία τα οποία θεραπεύει. Οι διεθνείς αξιολογήσεις-κατατάξεις των φορέων αυτών διαμορφώνονται στη βάση διαφορετικών κάθε φορά κριτηρίων τα οποία ενδεικτικά σχετίζονται ευρύτερα με τη διδασκαλία, την έρευνα, την εξωστρέφεια και την διασύνδεση του Πανεπιστημίου με φορείς και την ευρύτερη κοινωνία.

Ειδικότερα, η διεργασία έχει ως στόχο:

- την ενίσχυση της διεθνούς προβολής και της αναγνώρισης του Ιδρύματος, με απώτερο σκοπό: α) την ενίσχυση της παρεχόμενης εκπαίδευσης, έρευνας και της καινοτομίας, β) την ανάπτυξη συνεργασιών με πανεπιστήμια, επιχειρήσεις και οργανισμούς του εξωτερικού και γ) την προσέλκυση υψηλού επιπέδου διδακτικού, ερευνητικού προσωπικού και φοιτητών,
- την ανάδειξη των πλεονεκτημάτων του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και την αναγνώριση σημείων τα οποία χρήζουν βελτίωσης σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές.

Ως αποτέλεσμα της διεργασίας είναι η παρακολούθηση της διεθνούς αξιολόγησης-κατάταξης του Ιδρύματος και η ανάληψη δράσεων οι οποίες αποβλέπουν στη βελτίωση της θέσης του Ιδρύματος στους πίνακες διεθνούς κατάταξης των πανεπιστημίων στο ευρύτερο διεθνές ακαδημαϊκό περιβάλλον.

### 8.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

Ως δεδομένα εισόδου λογίζονται στοιχεία και αποτελέσματα διαδικασιών, όπως ενδεικτικά:

1. Προεπισκόπηση συστημάτων διεθνούς κατάταξης πανεπιστημίων, που προκύπτει είτε από πρωτοβουλία συμμετοχής του ίδιου του Πανεπιστημίου Πατρών, είτε από πρόσκληση των ίδιων των διεθνών φορέων αξιολόγησης.
2. Αποτελέσματα διεθνών αξιολογήσεων-κατατάξεων του Πανεπιστημίου Πατρών από διεθνείς φορείς αξιολόγησης.
3. Προτάσεις υπηρεσιών συμβουλευτικής για τη βελτιστοποίηση της θέσης του Ιδρύματος
4. Εισηγήσεις των εμπλεκόμενων υπηρεσιών [Τμήμα Διεθνών Σχέσεων (ΔΣ) Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) και Επιτροπή Διεθνών Κατατάξεων] σχετικά με προτεινόμενες δράσεις με σκοπό τη βελτίωση της θέσης του Ιδρύματος στις διεθνείς αξιολογήσεις-κατατάξεις

και λοιπά συναφή στοιχεία, όπως καθορίζονται και εμπλουτίζονται δυναμικά με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ

### 8.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

1. Ευρήματα των διεθνών αξιολογήσεων-κατατάξεων του Πανεπιστημίου Πατρών.
2. Εισηγήσεις / προτάσεις βελτίωσης της θέσης του Πανεπιστημίου Πατρών

### 8.4 Διαχείριση της διεργασίας

**Διαδικασία 8.1:** Διεθνείς αξιολογήσεις-κατατάξεις (Rankings) και συγκριτική ανάλυση αποτελεσμάτων.

### 8.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

Στους δείκτες αποτελεσματικότητας συμπεριλαμβάνονται πρωτίστως ποσοτικοί αλλά και ποιοτικοί δείκτες, ώστε να παρέχονται αξιόλογες και αξιόπιστες πληροφορίες και να εξάγονται συγκριτικά μετρήσιμα συμπεράσματα, τόσο για τον έλεγχο όσο και για την εκ των υστέρων αξιολόγηση, όπως ενδεικτικά:

1. Ποσοστό μεταβολής της θέσης αξιολόγησης-κατάταξης του Ιδρύματος σε σχέση με το σύνολο των Πανεπιστημίων διεθνώς.
2. Ποσοστό μεταβολής της θέσης αξιολόγησης-κατάταξης του Ιδρύματος ανά επιστημονική περιοχή/ επιστημονικό πεδίο.
3. Ποσοστό μεταβολής της θέσης αξιολόγησης-κατάταξης του Ιδρύματος ανά κριτήριο αξιολόγησης.
4. Αριθμός δράσεων ως προς τη βελτίωση της θέσης του Ιδρύματος στους πίνακες διεθνούς κατάταξης των πανεπιστημίων.

Οι δείκτες καθορίζονται και εμπλουτίζονται δυναμικά με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ και της Επιτροπής διεθνών Κατατάξεων, προκειμένου να διατηρείται η αρτιότητα και εναρμόνιση της διεργασίας σε συνθήκες εσωτερικών ή εξωτερικών μεταβολών που επέρχονται.

### 8.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

Οι μέθοδοι ελέγχου επιλέγονται με στόχο τη διασφάλιση της αποτελεσματικής εφαρμογής και της επίτευξης των στόχων του Ιδρύματος στο πλαίσιο της υλοποιούμενης πολιτικής ποιότητας και διεξάγονται ενδεικτικά:

1. Προγραμματισμένες εσωτερικές επιθεωρήσεις τις οποίες διενεργεί η ΜΟΔΙΠ.
2. Ανάλυση των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.
3. Παρουσίαση των αποτελεσμάτων των διεθνών αξιολογήσεων-κατατάξεων του Πανεπιστημίου Πατρών στη Διοίκηση.
4. Παρουσίαση των αποτελεσμάτων της διεργασίας και της ανάλυσης των δεδομένων της κατά την ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.

ή μέσω άλλων διαδικασιών και ενεργειών που καθορίζονται και εμπλουτίζονται δυναμικά με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ.

## 8.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

Στη διεργασία αυτή ελέγχεται η επίδραση από τις συνιστώμενες αλλαγές ή τροποποιήσεις που επέρχονται κάθε φορά στα επί μέρους στοιχεία ή διαδικασίες του συστήματος και διενεργούνται οι απαιτούμενες ενέργειες ισόρροπης ανάπτυξης, βελτίωσης και εναρμόνισης με αυτές, όπως:

1. Προγραμματισμένες δράσεις ως προς τη βελτίωση της θέσης του Ιδρύματος στις διεθνείς αξιολογήσεις-κατατάξεις.
2. Ανατροφοδότηση - Αναθεώρηση της διεργασίας.

## 8.8 Διαδικασίες διεργασίας

**Διαδικασία 8.1: Συμμετοχή σε Διεθνείς αξιολογήσεις-κατατάξεις (Rankings) και συγκριτική ανάλυση αποτελεσμάτων.**

*Βήματα:*

- 1 Το Τμήμα ΔΣ προβαίνει σε προεπισκόπηση και αξιολόγηση των συστημάτων διεθνούς κατάταξης πανεπιστημίων (Rankings), που προκύπτει είτε από πρωτοβουλία συμμετοχής του ίδιου του Πανεπιστημίου Πατρών, είτε από πρόσκληση των ίδιων των διεθνών φορέων αξιολόγησης.
- 2 Το Τμήμα ΔΣ σε συνεργασία με την Επιτροπή διεθνών Κατατάξεων και τη ΜΟΔΙΠ υποβάλλουν εισήγηση αναφορικά με το 1<sup>ο</sup> βήμα προς τον αρμόδιο αντιπρύτανη (ακαδημαϊκών) ο οποίος αποφασίζει για τη συμμετοχή ή μη του Πανεπιστημίου Πατρών σε νέους πίνακες διεθνούς κατάταξης πανεπιστημίων καθώς και σε αυτούς στους οποίους ήδη συμμετέχει.
- 3 Το Τμήμα ΔΣ ανανεώνει ή πραγματοποιεί νέα εγγραφή στα επιλεγμένα συστήματα διεθνούς κατάταξης πανεπιστημίων, αποκωδικοποιεί τα απαιτούμενα στοιχεία και ενημερώνει αρμοδίως τη ΜΟΔΙΠ.
- 4 Η ΜΟΔΙΠ με τη σειρά της, συλλέγει τα απαιτούμενα στοιχεία - από το Πληροφοριακό Σύστημα διασφάλισης Ποιότητας (ΠΣΔΙΠ) της ΜΟΔΙΠ, το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Πανεπιστημίου Πατρών – και τα αποστέλλει στο Τμήμα ΔΣ το οποίο στη συνέχεια υποβάλλει ηλεκτρονικά στις αντίστοιχες πλατφόρμες κατατάξεων ενημερώνοντας τα εμπλεκόμενα μέρη για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.
- 5 Το Τμήμα ΔΣ δημοσιοποιεί τα αποτελέσματα κατάταξης από τους διεθνείς φορείς αξιολόγησης, ενημερώνει τα εμπλεκόμενα μέρη και προβαίνει στην ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.
- 6 Το Τμήμα ΔΣ συντάσσει έκθεση συγκριτικής ανάλυσης των αποτελεσμάτων των διεθνών αξιολογήσεων - κατατάξεων την οποία υποβάλλει στον αρμόδιο

αντιπρύτανη (ακαδημαϊκών) με σκοπό την αξιοποίησή της και την έκδοση συμπερασμάτων.

- 7 Ο αρμόδιος αντιπρύτανης (ακαδημαϊκών) σε συνεργασία με την Επιτροπή Διεθνών Κατατάξεων, τη Διοίκηση του Ιδρύματος, το Τμήμα ΔΣ και τη ΜΟΔΙΠ συντάσσουν τη στοχοθεσία και προτάσεις για βελτιωτικές δράσεις ως προς τη θέση του Ιδρύματος στις διεθνείς αξιολογήσεις-κατατάξεις.

Εμπλεκόμενα μέρη:

Τμήμα ΔΣ, ΜΟΔΙΠ, Επιτροπή Διεθνών Κατατάξεων, διοικητικές υπηρεσίες, Πρυτανεία, Σύγκλητος.

Χρονοδιάγραμμα:

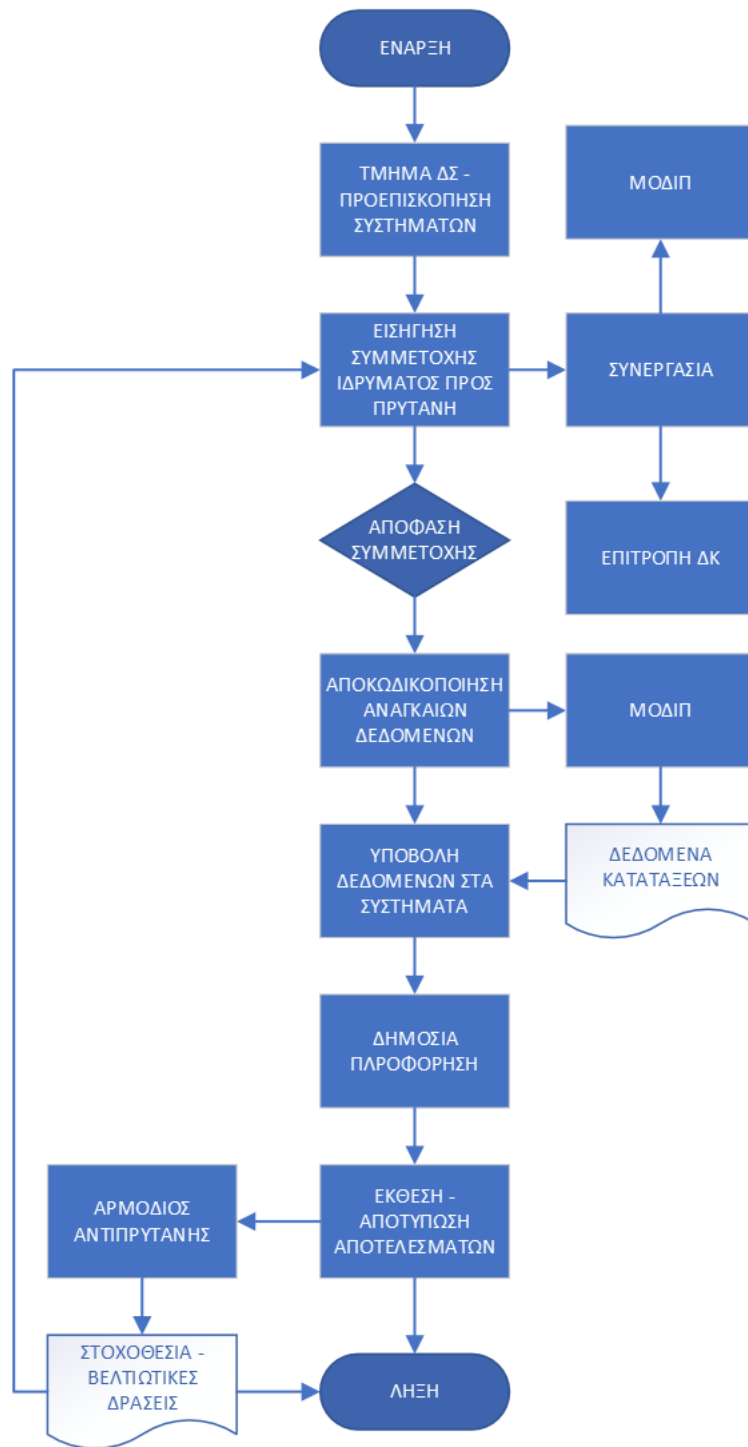
Καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, ανάλογα με τις καθορισμένες προθεσμίες οι οποίες ορίζονται από τους διεθνείς φορείς αξιολόγησης.

Σχετικά έγγραφα:

1. Αποτελέσματα διεθνών αξιολογήσεων-κατατάξεων Πανεπιστημίου Πατρών
2. Έκθεση συγκριτικής ανάλυσης των αποτελεσμάτων των διεθνών αξιολογήσεων-κατατάξεων του Πανεπιστημίου Πατρών.
3. Προγραμματισμένες βελτιωτικές δράσεις ως προς τη θέση του Ιδρύματος στις διεθνείς αξιολογήσεις-κατατάξεις



Διάγραμμα Ροής Εργασιών



Σχήμα 14 Διαδικασία 8.1

## ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 9: Στρατηγικός Σχεδιασμός

### 9.1 Αντικείμενο διεργασίας

Αντικείμενο της διεργασίας αποτελεί η περιγραφή του τρόπου εκπόνησης του στρατηγικού σχεδιασμού του Πανεπιστημίου Πατρών. Ο στρατηγικός σχεδιασμός αποτελεί αρμοδιότητα της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού του Π.Π.

### 9.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

Ως δεδομένα εισόδου λογίζονται στοιχεία και αποτελέσματα διαδικασιών, όπως ενδεικτικά:

- Η υφιστάμενη νομοθεσία
- Το πρόγραμμα εθνικής στρατηγικής για την ανώτατη εκπαίδευση
- Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του Π.Π. από την ΕΘΑΑΕ και η πιστοποίησή του
- Οι απαιτούμενες δαπάνες για τη λειτουργία το Ιδρύματος
- Οι απαιτούμενες επενδύσεις σε υποδομές και εξοπλισμό
- Οι ανάγκες σε προσωπικό
- Τα αποτελέσματα της SWOT ANALYSIS (ευκαιρίες – κίνδυνοι)

και λοιπά συναφή στοιχεία, όπως καθορίζονται και εμπλουτίζονται δυναμικά με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ.

### 9.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

- Στρατηγικοί Στόχοι του Π.Π.
- Η συμφωνία προγραμματικού σχεδιασμού.

### 9.4 Διαδικασίες διεργασίας

#### Διαδικασία 9.1: Στρατηγικός σχεδιασμός

##### Σκοπός

Η διαδικασία καθορίζει τον τρόπο με τον οποίον, καταρτίζεται, διαμορφώνεται, παρακολουθείται και επικαιροποιείται το στρατηγικό σχέδιο του Πανεπιστημίου Πατρών.

##### Βήματα

#### Καταγραφή αναγκών Ιδρύματος

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού

ΑΡΧΕΙΑ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού του Ιδρύματος, είναι υπεύθυνη για τη συλλογή και διαχείριση των:

- Αναπτυξιακών Σχεδίων τμημάτων και Σχολών
- Προτάσεις Επιτροπών
- Πρόταση Συγκλήτου

με σκοπό την

- κατάρτιση του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδίου του Π.Π. σε εναρμόνιση με τους στόχους που έχουν τεθεί από τη Διοίκηση του Ιδρύματος,
- παρακολούθηση της εφαρμογής και της αποδοτικότητας του στρατηγικού σχεδίου,
- υποβολή προτάσεων στη Διοίκηση για τυχόν διορθωτικές ενέργειες.

Για την καταγραφή των υφιστάμενων συνθηκών στο χώρο της ακαδημαϊκής εκπαίδευσης και έρευνας και για τη διαμόρφωση των μελετών, αντλούνται στοιχεία από την ΕΛΣΤΑΤ, την ΕΘΑΑΕ, την Ελληνική αγορά, το ESG και από ενδιαφερόμενους φορείς.

Στη συνέχεια η Μονάδα προτείνει εργαλεία και δράσεις ώστε να καλύψει αποτελεσματικά τα κενά και τις ανάγκες που δημιουργούνται.

#### Έγκριση – Επικαιροποίηση Στρατηγικού Σχεδίου

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού, Διοίκηση Πανεπιστημίου Πατρών

ΑΡΧΕΙΑ: Ε.10.1-01 Στρατηγικό Σχέδιο, Ε.10.1-02 Αναπτυξιακό Σχέδιο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Το Στρατηγικό Σχέδιο εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών και επικοινωνείται, με μέριμνα της ΜΟΔΙΠ, στις Ακαδημαϊκές και Λειτουργικές Μονάδες προς υλοποίηση.

Το Στρατηγικό Σχέδιο καταρτίζεται έχοντας κατ' ελάχιστο 4ετή χρονικό ορίζοντα υλοποίησης, ενώ αναπροσαρμόζεται και επικαιροποιείται ετησίως σύμφωνα με το αναπτυξιακό σχέδιο (Ε.10.1-02) ώστε να ληφθούν υπόψιν οι σημαντικές αλλαγές του εσωτερικού ή εξωτερικού περιβάλλοντος, καθώς και νέες ανάγκες που μπορεί να έχουν προκύψει.

#### Χρονοδιάγραμμα

Το στρατηγικό σχέδιο εκπονείται με ορίζοντα 4ετίας κατ' ελάχιστον και αξιολογείται και αναθεωρείται σε ετήσια βάση.

#### Σχετικά Έγγραφα

- Ν. 4957/12-07-2022
- Πρότυπα ΕΘΑΑΕ

#### Αρχεία

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ		ΧΡΟΝΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
		ΕΝΤΥΠΟ	ΗΛΕΚΤΡ/ΚΟ		

<b>E.10.1-01</b>	Στρατηγικό Σχέδιο	✓	✓	Έπ' άπειρον	Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού
<b>E.10.1-02</b>	Αναπτυξιακό Σχέδιο	✓	✓	Έπ' άπειρον	Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού

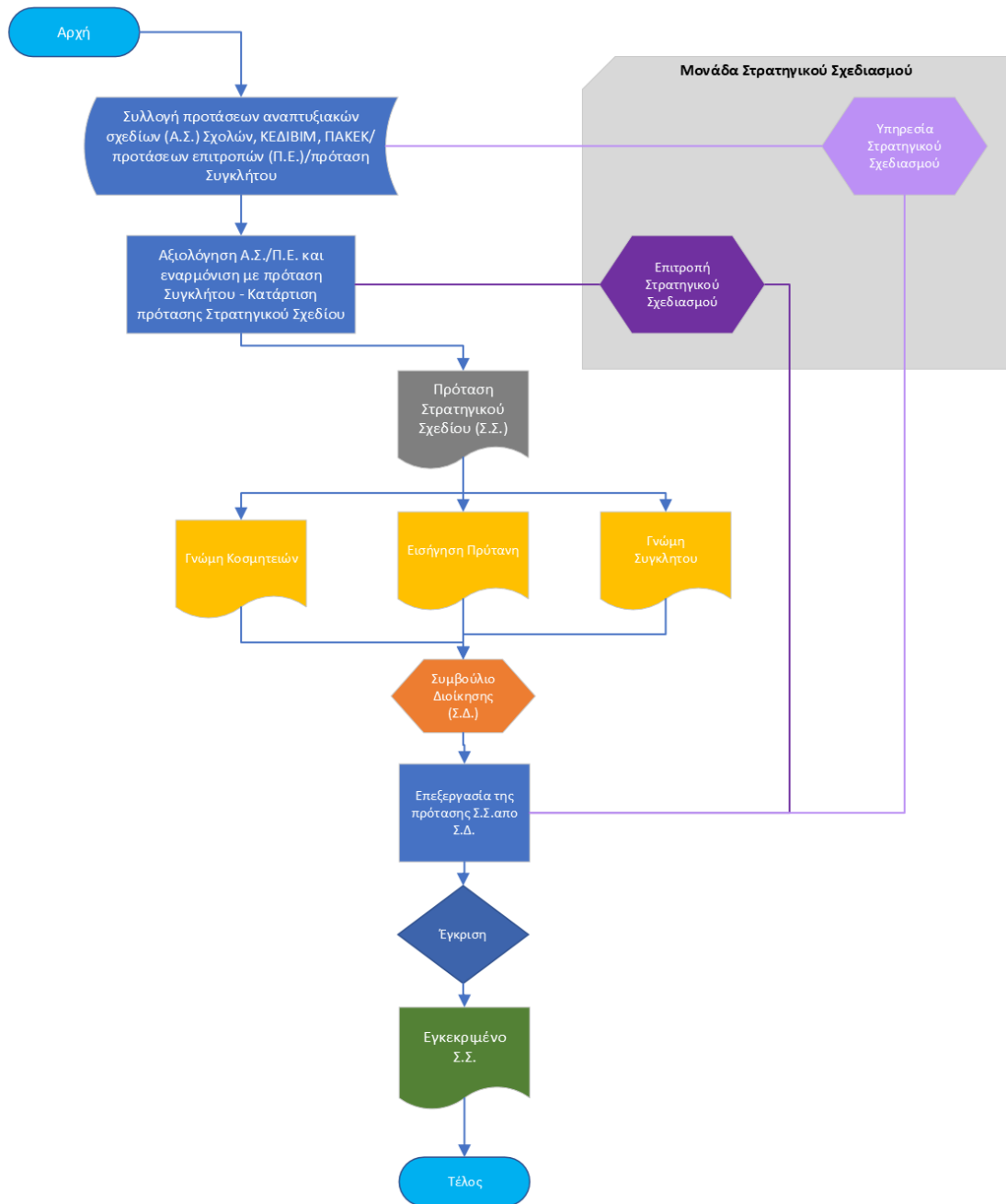
### Υπευθυνότητες

Για τη σύνταξη και την αναθεώρηση της παρούσας διαδικασίας είναι υπεύθυνη η Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού σε συνεργασία με τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας.

### Επεξηγήσεις

Δεν υπάρχουν επεξηγήσεις στην παρούσα διαδικασία.

Διάγραμμα Ροής Εργασιών



Σχήμα 15 Διαδικασία 9.1

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### A. Κατάλογος διαδικασιών

Διαδικασία 1.1: Διαχείριση Πολιτικής Ποιότητας.....	17
Διαδικασία 2.1: Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης .....	24
Διαδικασία 2.2: Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών .....	27
Διαδικασία 2.3: Διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων .....	29
Διαδικασία 3.1: Θέσπιση στόχων ποιότητας και δεικτών παρακολούθησης .....	33
Διαδικασία 4.1: Εσωτερική αξιολόγηση.....	40
Διαδικασία 4.2: Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ .....	45
Διαδικασία 4.3: Εσωτερική Αξιολόγηση νέων ΠΣ .....	48
Διαδικασία 5.1: Συλλογή δεδομένων από συστήματα του Πανεπιστημίου Πατρών .	52
Διαδικασία 5.2: Μέτρηση, ανάλυση και αξιοποίηση δεδομένων .....	54
Διαδικασία 6.1: Επικαιροποίηση και αξιολόγηση περιεχομένου ιστοσελίδων .....	57
Διαδικασία 7.1: Προετοιμασία Εξωτερικής Αξιολόγησης .....	62
Διαδικασία 7.2: Πραγματοποίηση Εξωτερικής Αξιολόγησης .....	65
Διαδικασία 8.1: Συμμετοχή σε Διεθνείς αξιολογήσεις-κατατάξεις (Rankings) και συγκριτική ανάλυση αποτελεσμάτων.....	71
Διαδικασία 9.1: Στρατηγικός σχεδιασμός .....	74

## B. Κατάλογος σχημάτων διαδικασιών

Σχήμα 1 Διαδικασία 1.1.....	20
Σχήμα 2 Διαδικασία 2.1.....	26
Σχήμα 3 Διαδικασία 2.2.....	28
Σχήμα 4 Διαδικασία 2.3.....	30
Σχήμα 5 Διαδικασία 3.1.....	37
Σχήμα 6 Διαδικασία 4.1.....	44
Σχήμα 7 Διαδικασία 4.2.....	47
Σχήμα 8 Διαδικασία 4.3.....	49
Σχήμα 9 Διαδικασία 5.1.....	53
Σχήμα 10 Διαδικασία 5.2.....	55
Σχήμα 11 Διαδικασία 6.1.....	59
Σχήμα 12 Διαδικασία 7.1.....	64
Σχήμα 13 Διαδικασία 7.2.....	68
Σχήμα 14 Διαδικασία 8.1.....	73
Σχήμα 15 Διαδικασία 9.1.....	77

## Γ. Έντυπα

Διεργασία 3

## Ε.3.1. Στοχοθεσία Ποιότητας Πανεπιστημίου Πατρών

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΜΕΤΡΗΣΗ (δείκτης)	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ (τρέχουσα τιμή)	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟ-ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)
Σ.1 .....	1.1 ....							
	1.2 ....							
	1.3 ....							
	1.4 ....							
Σ.2 .....								



## Διεργασία 4

## Έντυπο Ε.4.1-01

<b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ/ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗΣ ΕΣΔΠ</b>	
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ</b> Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	<b>ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ</b> Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο. <b>ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ</b>
<b>ΘΕΜΑΤΑ</b>	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	

## Έντυπο Ε.4.1-02

<b>ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ</b>	
<b>ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ</b> Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b> Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.
<b>ΘΕΜΑ:</b> Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
<b>ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ/ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ</b>	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
<b>Προθεσμία Παράδοσης</b>  Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	<b>Αρμόδιος Αξιολογητής ΜΟΔΙΠ</b>  (υπογραφή)

## Έντυπο Ε.4.1-03

<b>ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ</b> Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	<b>ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ</b> Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
<b>ΘΕΜΑΤΑ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ</b>	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Ο Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ  (υπογραφή)	Ο Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ  (υπογραφή)

Έντυπο Ε.4.1-04

<b>ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΩΝ/ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ</b>			
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ:</b> Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.		<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ:</b> Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
<b>ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ</b>			
<b>ΕΝΕΡΓΕΙΑ</b>	<b>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ /ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ</b>	<b>ΗΜ/ΝΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ</b>	<b>ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Επιλέξτε ένα στοιχείο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Επιλέξτε ένα στοιχείο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
<b>ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ</b>			
<b>ΕΝΕΡΓΕΙΑ</b>	<b>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ /ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ</b>	<b>ΗΜ/ΝΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ</b>	<b>ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Επιλέξτε ένα στοιχείο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Επιλέξτε ένα στοιχείο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Ο Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ  (υπογραφή)		Ο Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ  (υπογραφή)	

Έντυπο Ε.4.2-01

<b>ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗΣ ΕΣΔΠ</b>	
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ</b> Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	<b>ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ</b> Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
<b>1. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ &amp; ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ &amp; ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΣΔΠ</b>	
<b>1.1. Αποτελέσματα εσωτερικών επιθεωρήσεων (σχολιασμός-συνοπτική αποτύπωση)</b>	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
<b>1.2. Απόδοση ΕΣΔΠ , δείκτες αποτελεσματικότητας διεργασιών</b>	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
<b>1.3. Αποτελέσματα προληπτικών ή/και διορθωτικών ενεργειών</b>	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
<b>1.4. Αξιολόγηση του βαθμού ολοκλήρωσης ενεργειών οι οποίες αποφασίστηκαν σε προηγούμενες ανασκοπήσεις από τη Διοίκηση</b>	

<p>Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.</p>
<b>1.5. Βαθμός επίτευξης των στόχων ποιότητας του Πανεπιστημίου Πατρών (παρακολούθηση ή/και αναπροσαρμογή τους)</b>
<p>Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.</p>
<b>2.ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ</b>
<b>2.1. Βαθμός συμμόρφωσης ως προς τις αρχές της Π.Π (σχολιασμός-συνοπτική αποτύπωση)</b>
<p>Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.</p>
<b>2.2. Προτάσεις βελτίωσης Π.Π</b>
<p>Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.</p>
<p>Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.</p>

<b>3.ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ</b>
<b>3.1. Βαθμός επίτευξης στρατηγικών στόχων</b>
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
<b>3.2. Προτάσεις βελτίωσης υλοποίησης στρατηγικής</b>
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
<b>3.3. Προτάσεις αναθεώρησης στρατηγικής</b>
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
<b>4.ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΑΛΛΑΓΕΣ &amp; ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ ΣΕ ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ/ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΣΔΠ</b>
<b>B1. Τίτλος διεργασίας</b>
Επιλέξτε ένα στοιχείο.
<b>B2. Τίτλος διαδικασίας</b>

Επιλέξτε ένα στοιχείο.

### **B3. Προβλήματα που εντοπίστηκαν**

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

### **B4. Προτεινόμενες αλλαγές - βελτιώσεις**

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.





## Έντυπο Ε.4.2-02

<b>ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΕΣΔΠ</b>			
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ:</b> Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.		<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ:</b> Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
<b>ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ</b>			
<b>ΠΡΟΤΑΣΗ</b>	<b>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ /ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ</b>	<b>ΗΜ/ΝΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ</b>	<b>ΑΡΜΟΔΙΟΣ</b>
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Επιλέξτε ένα στοιχείο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Επιλέξτε ένα στοιχείο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Επιλέξτε ένα στοιχείο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Επιλέξτε ένα στοιχείο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Ο Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ  (υπογραφή)		Ο Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ  (υπογραφή)	

## Δ. Ισχύουσα Οργανωτική Δομή της ΜΟΔΙΠ ΠΠ

		Υπεύθυνος για τον συντονισμό και την εποπτεία των ενεργειών Διασφάλισης Ποιότητας του ιδρύματος			
		Αρμοδιότητες	Στοχοθεσία	Προσόντα	Αριθμός
1	<b>Συντονιστής Γραμματείας ΜΟΔΙΠ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η ενημέρωση του προέδρου της ΜΟΔΙΠ για όλα τα ζητήματα που αφορούν το Τμήμα</li> <li>• Η ευθύνη τήρησης των πρακτικών και υλοποίησης των αποφάσεων που προκύπτουν από τις συνεδριάσεις της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Πατρών</li> <li>• Ο προγραμματισμός και ο συντονισμός των εργασιών του Τμήματος</li> <li>• Ο έλεγχος της στοχοθεσίας και του προγραμματισμένου έργου του Τμήματος (για την εμπρόθεσμη υλοποίησή τους)</li> <li>• Η εφαρμογή της στοχοθεσίας και ο προγραμματισμός των δραστηριοτήτων του Τμήματος με τη βέλτιστη κατανομή εργασιών στο προσωπικό, αναλόγως των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους</li> <li>• Η παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος και του έργου των στελεχών του Τμήματος, ο σχεδιασμός εκπαίδευσης και η παροχή υποστήριξης για βελτίωση της αποδοτικότητας.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η δημιουργία ενός ασφαλούς περιβάλλοντος εργασίας με την υποστήριξη σταθερών συνεργατικών σχέσεων μεταξύ των μελών της Ομάδας</li> <li>• Η τήρηση του χρονοδιαγράμματος για την πιστοποίηση Προγραμμάτων Σπουδών και ΕΣΔΠ Ιδρύματος.</li> <li>• Η τήρηση του χρονοδιαγράμματος για τις εσωτερικές αξιολογήσεις ΠΣ και ΕΣΔΠ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Απόφοιτος ΑΕΙ</li> <li>• Κάτοχος Μεταπτυχιακού Διπλώματος με ειδίκευση σε Εκπαιδευτικά Προγράμματα, Αξιολόγηση και Τεχνολογίες της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών στην Εκπαίδευση</li> </ul>	1

		<b>Υπεύθυνος για τη λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας και τις διαδικασίες αξιολόγησης Ακαδημαϊκών Μονάδων και πιστοποίησης Προγραμμάτων Σπουδών</b>			
		Αρμοδιότητες	Στοχοθεσία	Προσόντα	Αριθμός
2	<b>Στέλεχος Διασφάλισης Ποιότητας</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η υποστήριξη της οργάνωσης και της λειτουργίας Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας</li> <li>• Ο συντονισμός και η παρακολούθηση των ενεργειών υλοποίησης των διαδικασιών του ΕΣΔΠ</li> <li>• Η υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΕΘΑΑΕ</li> <li>• Η οργάνωση και ο συντονισμός των διαδικασιών αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων και των λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος</li> <li>• Η υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΕΘΑΑΕ</li> <li>• Η συστηματική παρακολούθηση και δημοσιοποίηση στον Ιστότοπο του Ιδρύματος των σχετικών με την αξιολόγησή του διαδικασιών και των αποτελεσμάτων τους</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η υποστήριξη των Τμημάτων στην ολοκλήρωση των διαδικασιών πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών όλων των κύκλων</li> <li>• Ο σχεδιασμός του νέου site της ΜΟΔΙΠ και η συνεχής ενημέρωσή του.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Απόφοιτος ΑΕΙ</li> <li>• Κάτοχος Μεταπτυχιακού Διπλώματος με ειδίκευση στη Διαχείριση Πληροφοριών</li> </ul>	1

		Υπεύθυνοι για τη συγκέντρωση και την ανάλυση στατιστικών στοιχείων			
		Αρμοδιότητες	Στοχοθεσία	Προσόντα	Αριθμός
3	<b>Στέλεχος Στατιστικής Ανάλυσης</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η συντήρηση πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης των δεδομένων της αξιολόγησης και η περιοδική υποβολή τους στην ΕΘΑΑΕ</li> <li>• Η συστηματική συλλογή στατιστικών στοιχείων σχετικά με τη λειτουργία των Ακαδημαϊκών και Διοικητικών Μονάδων και του Ιδρύματος</li> <li>• Η συγκέντρωση, καταγραφή και ανάλυση στατιστικών στοιχείων στο πλαίσιο των κατευθύνσεων και των οδηγιών της ΕΘΑΑΕ</li> <li>• Η μελέτη και ανάλυση δεικτών και στόχων στο πλαίσιο της υποστήριξης της πολιτικής και στρατηγικής του Πανεπιστημίου για την ποιότητα του έργου και των υπηρεσιών του</li> <li>• Η απόδοση με Στατιστικές Αναλύσεις και απεικονίσεις, όπως Ιστογράμματα και διαγράμματα, των αποτελεσμάτων για αξιολόγηση</li> <li>• Η υποβοήθηση της διαμόρφωσης του στρατηγικού σχεδιασμού με τον προσδιορισμό στόχων που προκύπτουν από την εκτέλεση στατιστικών αναλύσεων</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η ανάλυση των δεικτών του ΟΠΕΣΠ και η δημιουργία έκθεσης με τα σχετικά ευρήματα</li> <li>• Η συγκέντρωση των στατιστικών στοιχείων των Γραμματειών και των υπηρεσιών του Ιδρύματος και η υποβολή τους στο ΟΠΕΣΠ</li> <li>• Η συλλογή των απαιτούμενων δεδομένων σε επιλεγμένες διεθνείς κατατάξεις (rankings)</li> <li>• Η συλλογή στοιχείων και δεικτών για την Ετήσια Έκθεση Επιτευγμάτων</li> </ul>	Απόφοιτος ΑΕΙ με κατεύθυνση την Στατιστική και εμπειρία στην τήρηση και ανάλυση στατιστικών στοιχείων	1